

PATVIRTINTA

Utenos rajono savivaldybės
tarybos 2016 m. lapkričio 24 d.
sprendimu Nr. TS - 312

PRITARTA

Utenos vaikų ir jaunimo užimtumo
centro tarybos 2016 m. lapkričio 4 d.
posėdžio protokoliniu nutarimu
(protokolo Nr. CT - 2)

UTENOS VAIKŲ IR JAUNIMO UŽIMTUMO CENTRO NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Utenos vaikų ir jaunimo užimtumo centro nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Utenos vaikų ir jaunimo užimtumo centro (toliau – Centras) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, grupę, pagrindinę paskirtį ir kitas paskirtis, mokymo kalbą, vykdomas neformaliojo švietimo, užimtumo programas, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, Centro teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, lėšas, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, Centro veiklos priežiūrą, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Centro oficialus pavadinimas – Utenos vaikų ir jaunimo užimtumo centras, trumpasis pavadinimas – Utenos VJUC. Centras įregistruotas Juridinių asmenų registre, kodas 191818474.

3. Centro įsteigimo data – 1994 m.

4. Centro teisinė forma - biudžetinė įstaiga, turinti viešojo juridinio asmens statusą.

5. Centro priklausomybė – savivaldybės įstaiga.

6. Centro savininkas - Utenos rajono savivaldybė (toliau – Savivaldybė) (identifikavimo kodas – 111101877, adresas – Utena, Utenio a. 4).

7. Centro savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Savivaldybės taryba.

8. Savivaldybės taryba:

8.1. tvirtina Centro nuostatus;

8.2. skiria į pareigas ir iš jų atleidžia Centro direktorių;

8.3. priima sprendimą dėl Centro buveinės pakeitimo;

8.4. priima sprendimą dėl Centro pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo;

8.5. priima sprendimą dėl Centro filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo;

8.6. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;

8.7. nustato vaikų, mokinių ir kitų Centro lankytojų priėmimo tvarkas;

8.8. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme, kituose įstatymuose, Centro Nuostatuose ir kituose teisė aktuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

9. Centro buveinė – Utena, Lauko g. 19 a.

10. Įstaigos grupė - neformaliojo vaikų švietimo mokykla ir formalųjį švietimą papildančio ugdymo mokykla.

11. Centro pagrindinė paskirtis – įvairiakrypčio ugdymo mokykla.

12. Centro kitos paskirtys:

- 12.1. Dienos centro veikla socialinės rizikos vaikams ir jų šeimoms;
- 12.2. atviras darbas su jaunimu nuo 14 iki 29 metų.
- 13. Mokymo kalba – lietuvių kalba.
- 14. Centre vykdomos neformaliojo vaikų švietimo programos.
- 15. Centre teikiamos paslaugos:
 - 15.1. neformaliojo vaikų švietimo paslaugos;
 - 15.2. bendrosios ir specialiosios socialinės paslaugos pagal socialinių paslaugų katalogą
- Dienos centrą lankantiems vaikams ir jų šeimoms.
- 16. Centre veikia 2 skyriai:
 - 16.1. Dienos centras:
 - 16.1.1. Dienos centras su atvira jaunimo erdve Utenos r., Daugailių mstl.;
 - 16.1.2. Dienos centras su atvira jaunimo erdve Utenos r., Saldutiškio mstl.;
 - 16.1.3. Dienos centras su atvira jaunimo erdve Utenos r., Vyžuonų mstl.;
 - 16.2. Atviras jaunimo centras.
- 17. Centras yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su Centro pavadinimu, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, atributiką.
- 18. Centras savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymais, Savivaldybės tarybos sprendimais, Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais, kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais.

II SKYRIUS

CENTRO VEIKLOS SRITIS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

- 19. Centro pagrindinė veiklos sritis – švietimas.
- 20. Centro veiklos rūšys pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių (EVRK 2 red.), patvirtintą Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus 2007 m. spalio 31 d. įsakymu Nr. DĮ-226 „Dėl Ekonominės veiklos rūšių klasifikatoriaus patvirtinimo“:
 - 20.1. pagrindinė Centro veiklos rūšis – kultūrinis švietimas, kodas 85.52;
 - 20.2. kitos švietimo veiklos rūšys:
 - 20.2.1. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60;
 - 20.2.2. kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59;
 - 20.2.3. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;
 - 20.3. kitos ne švietimo veiklos rūšys:
 - 20.3.1. vaikų dienos priežiūros veikla, kodas 88.91;
 - 20.3.2. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20;
 - 20.3.3. sportinė veikla, pramogų ir poilsio organizavimo veikla, kodas 93;
 - 20.3.4. bibliotekų ir archyvų veikla, kodas 91.01;
 - 20.3.5. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29;
 - 20.3.6. sporto klubų veikla, kodas 93.12;
 - 20.3.7. kraštovaizdžio tvarkymas, kodas 81.30;
 - 20.3.8. pastatų remontas, restauravimas ir rekonstravimas, kodas 41.20.20;
 - 20.3.9. kita pramogų ir poilsio organizavimo veikla, kodas 93.29;
 - 20.3.10. tekstilės ir kailių gaminių skalbimas ir (sausasis) valymas, kodas 96.01;
 - 20.3.11. vaikų poilsio stovyklų veikla, kodas 55.20.20;
 - 20.3.12. kita, niekur kitur nepriskirta, nesusijusi su apgyvendinimu socialinio darbo veikla, kodas 88.99;
 - 20.3.13. kita leidyba, kodas 58.19.

21. Centro tikslas - tenkinti vaikų, mokinių ir jaunimo saviraiškos, prasmingo laisvalaikio, pažinimo ir lavinimosi poreikius, teikti kompleksinę socialinę pagalbą socialinės rizikos vaikams ir jų šeimoms, padėti jiems tapti aktyviais visuomenės nariais.

22. Centro uždaviniai:

22.1. sudaryti sąlygas vaikų, mokinių ir jaunimo socializacijai, saviraiškai, turiningam laisvalaikiui, kokybiškoms pramogoms, aktyviam dalyvavimui kultūriniame ir socialiniame gyvenime;

22.2. užtikrinti, kad organizuojama veikla atitiktų vaikų, mokinių ir jaunimo poreikius ir prisidėtų prie visapusiškos asmenybės tobulėjimo;

22.3. lavinti mokinių ir jaunimo gebėjimą kritiškai mąstyti, rinktis ir orientuotis dinamiškoje visuomenėje;

22.4. plėtoti neformalųjį vaikų švietimą;

22.5. vykdyti įvairaus pobūdžio žalingų įpročių prevencinę veiklą;

22.6. kurti demokratišką, humanizmo principais ir bendražmogiškosiomis vertybėmis savo veiklą grindžiančią, konkrečių tikslų siekiančią vaikų, mokinių, jaunimo, tėvų (įtėvių, globėjų, rūpintojų) ir Centro darbuotojų bendruomenę.

23. Centro funkcijos:

23.1. rengia ir vykdo neformaliojo vaikų švietimo programas;

23.2. vykdo žalingų įpročių prevencinę veiklą;

23.3. siūlo veiklos formas ir metodus, prieinamus visiems vaikams ir mokiniams pagal amžių, išsilavinimą, turimą patirtį, nepriklausomai nuo jų socialinės padėties, dirba su jaunimo grupėmis bei su individualiais jaunais žmonėmis;

23.4. organizuoja veiklas, skatinančias jaunimo motyvaciją ir gebėjimus, reikalingus sėkmingai integracijai į darbo rinką;

23.5. garantuoja ugdytinių teisę laisvai rinktis tinkamiausias veiklas kompetencijoms ugdyti, dalyvauti jose savo noru;

23.6. organizuoja užimtumą neformaliojo vaikų švietimo užsiėmimų nelankantiems mokiniams ir pagal poreikį 14–29 metų amžiaus jaunimui, kuris dėl įvairių priežasčių neturi galimybių ar nenori įsitraukti į jaunimo veiklos pasiūlymus;

23.7. rengia rajoninius, respublikinius, tarptautinius projektus, ieško rėmėjų jiems finansuoti;

23.8. teikia informacinę, psichologinę, socialinę pedagoginę pagalbą vaikams, mokiniams, jaunimui ir šeimoms;

23.9. derina Centro socialinių paslaugų teikimą su Savivaldybės administracijos Socialinių reikalų ir sveikatos apsaugos skyriumi, Utenos rajono socialinių paslaugų centru;

23.10. organizuoja tėvų (įtėvių, globėjų, rūpintojų) pageidavimu jų atlyginamas papildomas paslaugas (klubus, būrelius, stovyklas, ekskursijas, žygius ir kita) teisės aktų nustatyta tvarka;

23.11. kuria Centro veikloms įgyvendinti reikiamą materialinę bazę;

23.12. skelbia ir teikia informaciją apie Centro veiklą Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka;

23.13. vykdo Centro veiklos kokybės įsivertinimą;

23.14. atlieka kitas Lietuvos Respublikos įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatytas funkcijas.

III SKYRIUS

CENTRO TEISĖS IR PAREIGOS

24. Centras, įgyvendindamas jam pavestą tikslą ir uždavinius, atlikdamas priskirtas funkcijas, turi teisę:

24.1. parinkti ugdymo metodus ir veiklos būdus;

24.2. kurti naujus ugdymo ir ugdymosi modelius, užtikrinančius aukštą teikiamos paslaugos kokybę;

24.3. inicijuoti, kurti ir dalyvauti švietimo, socialines paslaugas plėtojančiuose projektuose;

24.4. bendradarbiauti su Centro veiklai įtaką darančiais juridiniais ir fiziniais asmenimis (švietimo, sveikatos priežiūros, mokslo, kultūros, sporto, teisėsaugos, vaiko teisių apsaugos ir kitomis įstaigomis, visuomeninėmis organizacijomis);

24.5. bendradarbiauti su Lietuvos, užsienio valstybių švietimo įstaigomis, dalyvauti tarptautinėse programose ir projektuose;

24.6. sudaryti sutartis su juridiniais ir fiziniais asmenimis dėl paslaugų teikimo, pirkimo, nuomos ir kitas;

24.7. teikti atlygintinas paslaugas, kurių kainas nustato Savivaldybės taryba;

24.8. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;

24.9. jungtis į asociacijas įstatymų nustatyta tvarka;

24.10. dirbti su savanoriais, vadovaujantis Lietuvos Respublikos savanoriškos veiklos įstatymo nuostatomis.

25. Centras turi šias pareigas:

25.1. užtikrinti sveiką, saugią, higienos normas atitinkančią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams ugdymo aplinką;

25.2. užtikrinti neformaliojo vaikų švietimo programų vykdymą;

25.3. užtikrinti atvirumą vietos bendruomenei;

25.4. užtikrinti viešosios informacijos skelbimą apie Centro veiklą teisės aktų nustatyta tvarka;

25.5. užtikrinti neformaliojo švietimo mokytojų, pedagoginių ir nepedagoginių darbuotojų kvalifikacijos tobulinimą;

25.6. vykdyti kitas Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytas pareigas.

IV SKYRIUS

CENTRO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

26. Centro veikla organizuojama pagal:

26.1. Centro direktoriaus patvirtintą Centro strateginį planą, kuriam yra pritarusi Centro taryba ir Savivaldybės administracijos direktorius ar jo įgaliotas asmuo;

26.2. Centro direktoriaus patvirtintą Centro metinį veiklos planą, kuriam yra pritarusi Centro taryba ir Savivaldybės administracija;

26.3. Centro direktoriaus patvirtintą Centro ugdymo planą, kuriam yra pritarusi Centro taryba ir Savivaldybės administracijos direktorius ar jo įgaliotas asmuo.

27. Centrai vadovauja direktorius, skiriamas į pareigas konkurso būdu ir atleidžiamas iš jų teisės aktų nustatyta tvarka. Centro direktorius yra tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas Savivaldybės tarybai.

28. Centro direktorius vykdo šias funkcijas:

28.1. organizuoja Centro darbą, kad būtų įgyvendinami Centro tikslas ir atliekamos nustatytos funkcijos;

28.2. vadovauja Centro strateginio plano ir metinio veiklos plano, ugdymo plano, neformaliojo švietimo programų rengimui, juos tvirtina, vadovauja jų vykdymui;

28.3. teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš jo Centro darbuotojus, juos skatina, skiria drausmines nuobaudas;

28.4. tvirtina Centro vidaus struktūrą, darbuotojų pareigybių aprašymus, pareigybių sąrašą, neviršijant nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus;

28.5. garantuoja, kad pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiami ataskaitų rinkiniai ir statistinės ataskaitos būtų teisingi;

- 28.6. užtikrina racionalų ir taupų lėšų bei turto naudojimą, veiksmingą Centro vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;
- 28.7. inicijuoja Centro veiklos kokybės įsivertinimą;
- 28.8. suderinęs su Centro taryba, tvirtina Centro darbo tvarkos ir vidaus tvarkos taisykles, nustato Centro bendruomenės narių elgesio ir etikos normas;
- 28.9. atstovauja Centrai kitose institucijose;
- 28.10. analizuoja ir vertina Centro materialinius, intelektualinius išteklius ir veiklą;
- 28.11. leidžia įsakymus ir kontroliuoja jų vykdymą;
- 28.12. sudaro teisės aktų nustatyta tvarka Centro darbo grupes ir komisijas;
- 28.13. sudaro Centro vardu sutartis Centro funkcijoms atlikti;
- 28.14. organizuoja Centro dokumentų saugojimą ir valdymą teisės aktų nustatyta tvarka;
- 28.15. rūpinasi darbuotojų profesiniu tobulėjimu, sudaro jiems sąlygas tobulinti kvalifikaciją, atestuotis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka;
- 28.16. inicijuoja Centro savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;
- 28.17. analizuoja Centro veiklos ir valdymo išteklių būklę ir atsako už Centro veiklos rezultatus;
- 28.18. atsako už Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme nurodytos informacijos skelbimą, demokratinį Centro valdymą, užtikrina bendradarbiavimu grįstus santykius, etikos normų laikymąsi, skaidriai priimamus sprendimus, bendruomenės narių informavimą, pedagoginio ir nepedagoginio personalo profesinį tobulėjimą, sveiką, saugią, užkertančią kelią bet kokioms smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką.
29. Laikinais Centro direktoriui nesant Centre (atostogų metu, išvykus į komandiruotę, laikino nedarbingumo metu ir kitais atvejais jam negalint eiti pareigų), jo funkcijas atlieka Centro darbuotojas, kurio pareigybės aprašyme nurodyta ši funkcija.

V SKYRIUS CENTRO SAVIVALDA

30. Centro taryba (toliau - Taryba) – aukščiausia Centro savivaldos institucija. Taryba telkia Centro darbuotojų, neformaliojo švietimo mokytojų, mokinių, jų tėvų (įtėvių, globėjų, rūpintojų) bendruomenę demokratiniam Centro valdymui, padeda spręsti Centrai aktualius klausimus. Posėdžiai kviečiami ne rečiau kaip du kartus per metus, į juos gali būti kviečiamas Centro direktorius.

31. Taryba sudaroma iš Centro darbuotojų, mokinių, jų tėvų (įtėvių, globėjų, rūpintojų). Į Tarybą lygiomis dalimis (po tris atstovus) mokinius deleguoja visuotinis mokinių susirinkimas (atviru balsavimu, paprasta balsų dauguma), jų tėvus (įtėvius, globėjus, rūpintojus) – visuotinis tėvų susirinkimas (atviru balsavimu, paprasta balsų dauguma), Centro darbuotojus – visuotinis Centro darbuotojų susirinkimas (atviru balsavimu, paprasta balsų dauguma). Taryba renkama 2 metų laikotarpiui.

32. Tarybai vadovauja ir veiklą organizuoja Tarybos pirmininkas, išrinktas atviru balsavimu Tarybos posėdyje. Centro direktorius negali būti Tarybos pirmininku. Taryba atviru balsavimu, paprasta balsų dauguma išrenka posėdžių sekretorių.

33. Tarybos posėdžiai teisėti, kai dalyvauja daugiau nei pusė Tarybos narių. Sprendimai priimami atviru balsavimu, dalyvaujančių balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia pirmininkaujančiojo balsas.

34. Tarybos funkcijos:

34.1. teikia siūlymus dėl Centro strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

34.2. pritaria Centro strateginiam planui, Nuostatų keitimui, Centro metiniam veiklos planui, Centro ugdymo planui, Centro vidaus tvarkos ir darbo tvarkos taisyklėms;

- 34.3. svarsto Centro lėšų naudojimo klausimus;
- 34.4. pritaria darbuotojų kvalifikacijos tobulinimui;
- 34.5. teikia siūlymus dėl Centro vidaus struktūros tobulinimo;
- 34.6. teikia siūlymus Centro direktoriui vertinant Centro darbuotojų darbo rezultatus;
- 34.7. atsiskaito už savo veiklą kartą per metus Centro bendruomenei.

35. Centro veiklos organizavimui sudaroma Centro pedagoginių darbuotojų taryba (toliau – Darbuotojų taryba). Ją sudaro Centro direktorius, neformaliojo švietimo mokytojai, Dienos centro socialiniai pedagogai, psichologas, kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys, ar vaikų, mokinių ir jaunimo veiklą organizuojantys darbuotojai.

36. Darbuotojų tarybos pirmininkas yra Centro direktorius. Darbuotojų tarybos sekretorius renkamas Darbuotojų tarybos narių susirinkime dvejiems metams, atviru balsavimu, paprasta balsų dauguma.

37. Darbuotojų tarybos posėdžius kviečia Centro direktorius. Posėdžiai yra teisėti, jei juose dalyvauja ne mažiau kaip pusė Darbuotojų tarybos narių. Nutarimai priimami posėdyje atviru balsavimu dalyvaujančiųjų balsų dauguma arba bendru sutarimu. Jei balsai pasiskirsto po lygiai, lemiamas yra posėdžio pirmininko balsas. Posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip vieną kartą per pusmetį.

38. Darbuotojų tarybos funkcijos:

38.1. analizuoja neformaliojo vaikų švietimo programų įgyvendinimo, vaikų, mokinių ir jaunimo užimtumo organizavimo klausimus, pedagoginės veiklos tobulinimo būdus;

38.2. teikia siūlymus Centro strateginio plano, metinio veiklos plano rengimui, inicijuoja vidaus tvarkos ir darbo tvarkos taisyklių pakeitimus;

38.3. aptaria vykdomas neformaliojo vaikų švietimo programas, metodus, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo būdus;

38.4. nagrinėja praktinę veiklą, plėtoja neformaliojo švietimo mokytojų profesinės veiklos kompetencijas, suderintas su Centro strateginiais tikslais ir kartu siekia mokinių ir Centro pažangos;

38.5. skatina inovacijų paiešką ir gerosios patirties sklaidą;

38.6. aptaria ugdymo priemonių, reikalingų Centro veikloms vykdyti, įsigijimą;

38.7. renka atstovus į Tarybą;

38.8. svarsto kitus Centro direktoriaus teikiamus klausimus.

39. Centre gali būti kuriamos ir kitos savivaldos institucijos, bendruomenės nariai gali burtis į įvairių grupių (mokinių, mokytojų, tėvų (įtėvių, globėjų, rūpintojų), mokyklų, švietimo valdymo lygių vadovų) interesų asociacijas, organizacijas, sąjungas, vykdančias jų narių nustatytus švietimo, kultūros, mokslinio tyrimo plėtotės uždavinius ir funkcijas, numatytas jų veiklos įstatuose.

VI SKYRIUS

DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

40. Darbuotojai į darbą Centre priimami ir atleidžiami iš jo Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

41. Centro darbuotojams už darbą mokama Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

42. Centro direktorius, Centro pedagoginiai darbuotojai atestuoja ir tobulina kvalifikaciją Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS

CENTRO TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR CENTRO VEIKLOS PRIEŽIŪRA

43. Centras naudoja ir disponuoja Savivaldybės patikėjimo teise perduotą Savivaldybės turtą Lietuvos Respublikos įstatymų ir Savivaldybės tarybos sprendimų nustatyta tvarka.

44. Centro lėšos:

44.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų Savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;

44.2. atlyginimas už neformalųjį švietimą;

44.3. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtai būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

44.4. lėšos, gautos už nekilnojamo turto nuomą;

44.5. kitos teisėtai gautos lėšos.

45. Lėšos naudojamos Centro priskirtoms funkcijoms vykdyti teisės aktų nustatyta tvarka.

46. Centras buhalterinę apskaitą organizuoja ir finansinę atskaitomybę tvarko Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymo, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

47. Centro valstybinį auditą atlieka Lietuvos Respublikos valstybės kontrolė. Centro veiklos ir išorės finansinį auditą atlieka Savivaldybės kontrolierius (Savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba). Vidaus auditas atliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės audito įstatymu ir kitais vidaus auditą reglamentuojančiais teisės aktais.

48. Centro veiklos priežiūrą atlieka Savivaldybės vykdomoji institucija teisės aktų nustatyta tvarka, prireikus pasitelkdama išorinius vertintojus.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

49. Vieši pranešimai ir informacija, kurią vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais reikia skelbti viešai, skelbiami Centro interneto svetainėje www.jaunimas.utena.lm.lt.

50. Centro Nuostatus, pritarus Tarybai, tvirtina Savivaldybės taryba.

51. Nuostatai keičiami Savivaldybės tarybos, Tarybos ar Centro direktoriaus iniciatyva. Pakeistus Nuostatus, pritarus Tarybai, tvirtina Savivaldybės taryba, pasirašo Savivaldybės tarybos įgaliotas asmuo. Pakeisti Nuostatai įsigalioja nuo jų įregistravimo Juridinių asmenų registre.

52. Centro Nuostatai registruojami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

53. Centras reorganizuojamas, pertvarkomas ar likviduojamas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

Įgaliotas asmuo

(parašas)

(vardas, pavardė)
