

PATVIRTINTA  
Utenos vaikų ir jaunimo užimtumo centro  
direktorius 2021 m. vasario 24 d.  
įsakymu Nr. V-14

## UTENOS VAIKŲ IR JAUNIMO UŽIMTUMO CENTRO 2021 M. VEIKLOS PLANAS

### I SKYRIUS BENDROJI DALIS

Utenos vaikų ir jaunimo užimtumo centras tai neformaliojo švietimo mokykla, kurioje veikia 2 struktūriniai padaliniai: Vaikų dienos centras (teikiamos bendrosios ir specialiosios socialinės paslaugos socialinę riziką patiriantiems vaikams ir jų šeimoms, kitiems vaikams ir jų šeimoms, socialinę riziką patiriantiems asmenims (šeimoms)) ir Atvirasis jaunimo centras (skirtas 14-29 metų mažiau galimybių turinčiam jaunimui). Centras yra Neformaliojo vaikų švietimo teikėjas, vykdoma 12 iš jų 12 akredituotų neformaliojo vaikų švietimo programų, sukomplektuota 18 būrelių/studijų grupių. Neformaliojo vaikų švietimo programų veiklose dalyvauja 250 vaikų, mokinių. Iš jų 203 mokiniams neformaliojo švietimo paslauga finansuojama NVŠ tikslinėmis lėšomis, kitų vaikų, mokinių ugdymas finansuojamas tėvų lėšomis.

Vaikų dienos centras skirtas vaikams patiriantiems socialinę riziką ir jų šeimoms, vaikams su negalia ir jų šeimoms, kitiems vaikams ir jų šeimoms, asmenims (šeimoms) patiriančioms socialinę riziką, kitiems asmenims ir šeimoms. Vaikų dienos centre teikiamos bendrosios ir specialiosios (socialinės priežiūros) socialinės paslaugos. Jas gauna 32 vaikai ir 28 asmenys (šeimos). Nuo 2021 m. pradėta teikti akredituota Vaikų dienos socialinės priežiūros paslauga.

Atvirame jaunimo centre lankosi 14-29 metų mažiau galimybių turintis jaunimas. Užimtumo specialistai teikia prevencines, informavimo, konsultavimo, socialinių ir gyvenimo įgūdžių ugdymo, sociokultūrinės ir kitas su jauno žmogaus ugdymu susijusias paslaugas, organizuoja veiklas, skatinančias jaunimo motyvaciją ir gebėjimus, rengia ir vykdo projektus.

#### **Vidaus įsivertinimo rezultatai:**

Stiprieji veiklos aspektai	Tobulintini veiklos aspektai
1.2.1. r. ž. Pasiekimų asmeniškumas	1.2.1. r. ž. Pažangos pastovumas
1.2.2. r. ž. Pasiekimų ir pažangos pagrįstumas	1.2.2. r. ž. Atskaitomybė
2.2.1. r. ž. Tikėjimas mokinio galiomis	

**2021 m. pasirinkta tirti sritis, tema, rodikliai, raktiniai žodžiai:**

Sritis	Tema	Rodiklis	Raktiniai žodžiai
2. Ugdymo(sis) ir mokinių patirtys	2.4. Vertinimas ugdant	2.4.1. Vertinimas ugdymui	Pažangą skatinantis grįžtamasis ryšys
		2.4.2. Mokinių įsivertinimas	Dialogas vertinant Įsivertinimas kaip savivoka
3. Ugdymo(si) aplinkos	3.1. Įgalinanti mokytis fizinė aplinka	3.1.1. Įranga ir priemonės	Įvairovė Šiuolaikiškumas

**II SKYRIUS  
VEIKLOS TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR ĮGYVENDINIMO PRIEMONĖS**

**1 TIKSLAS.** Burti bendruomenę pozityvioms iniciatyvoms, dialogui, sėkmingam strateginių tikslų įgyvendinimui.

**1 UŽDAVINYS.** Skatinti Centro darbuotojų kompetencijų tobulinimą, paremtą savianalizę bei veiklos vertinimo išvada.

Priemonės	Vykdytojai	Vykdyimo laikas	Lėšos	Vertinimo kriterijai	Pastabos
1	2	3	4	5	6
1.1.1. Neformaliojo švietimo mokytojų veiklos ir kompetencijų tobulinimo savianalizė bei darbuotojų veiklos vertinimas.	Direktorius Metodininkas Neformaliojo švietimo mokytojai Vaikų dienos centro darbuotojai Užimtumo specialistai	Per metus	Žmogiškieji ištekliai	Pedagoginiai ir nepedagoginiai darbuotojai susitartu laiku atliks savo veiklos ir kompetencijų tobulinimo savianalizę ir dalyvaus vertinimo pokalbyje. Darbuotojų kompetencijų tobulinimo kryptys aptartos mokytojų tarybos posėdyje. Vyks du kolektyviniai kompetencijų tobulinimo renginiai. Bendrąsias ir dalykines kompetencijas tobulins Švietimo centro, Lietuvos vaikų ir jaunimo centro bei Lietuvos moksleivių neformaliojo švietimo centro organizuojamuose	

				renginiuose. Dalyvaus apie 90% darbuotojų.	
1.1.2. Centro darbuotojų skaitmeninių kompetencijų, susijusių su nuotoliniu darbu, tobulinimas. Nuotolinės komunikacijos plėtra Centre.	Direktorius Metodininkas Neformaliojo švietimo mokytojai Vaikų dienos centro darbuotojai Užimtumo specialistai	Per metus	Žmogiškieji ištekliai	Visi darbuotojai nuotoliniam darbui naudos programą Microsoft Teams. Bus organizuoti mokymai dėl programos galimybių išnaudojimo. 30% mokytojų tarybos posėdžių vyks nuotoliniu būdu.	
1.1.3. Centro veiklos kokybės įsivertinimas.	Direktorius Metodininkas Sudaryta darbo grupė	Per metus	Žmogiškieji ištekliai	Centro veiklos kokybės įsivertinime dalyvaus ne mažiau 80% bendruomenės narių. Įsivertinimo rezultatai bus naudojami planuojant Centro veiklą.	

## 2 UŽDAVINYS. Skatinti pedagoginių ir kitų darbuotojų lyderystę, partnerystę, bendradarbiavimą.

Priemonės	Vykdytojai	Vykdymo laikas	Lėšos	Vertinimo kriterijai	Pastabos
1.2.1. Kolegialus bendradarbiavimas dirbant nuotoliniu būdu.	Direktorius Metodininkas Neformaliojo švietimo mokytojai Vaikų dienos centro darbuotojai	Per metus	Žmogiškieji ištekliai	50% mokytojų, darbuotojų pristatys darbo nuotoliniu būdu patirtį mokytojų tarybos posėdyje, dalinsis gerąja patirtimi.	
1.2.2. Mokytojų ir mokinių partnerystė, mokinių įtraukimas į renginių organizavimą.	Neformaliojo švietimo mokytojai	Per metus	Žmogiškieji ištekliai	Suorganizuota bendra fotografijos ir kino būrelio mokinių ir mokytojo foto darbų bendra paroda. Būrelių/studijų mokytojai ir mokiniai dalyvaus bendruose konkursuose, parodose, varžybose.	
1.2.3. Bendradarbiavimas su miesto švietimo, kultūros, socialinių paslaugų teikimo	Direktorius Metodininkas Neformaliojo	Per metus	Žmogiškieji ištekliai	Miesto švietimo, kultūros įstaigų erdvėse eksponuotos daugiau negu 3 mokinių darbų parodos. Centre suorganizuotos ne mažiau kaip 2	

įstaigomis, organizacijomis, Lietuvos neformaliojo švietimo įstaigomis.	švietimo mokytojai Vaikų dienos centro darbuotojai Užimtumo specialistai			sporto varžybos bendrojo ugdymo mokyklų mokiniams. Vaikų dienos centrą lankantys vaikai ir Atvirąjį jaunimo centrą lankantys jaunuoliai dalyvaus ne mažiau 2 miesto renginiuose. Vyks ne mažiau 2 renginiai su Lietuvos neformaliojo švietimo įstaigomis.	
1.2.4. Bendruomenės narių asmeninių iniciatyvų palaikymas bei kūrybiškumo skatinimas.	Direktorius Metodininkas Neformaliojo švietimo mokytojai Vaikų dienos centro darbuotojai Užimtumo specialistai	Per metus	Žmogiškieji ištekliai	Darbuotojų ir mokinių darbais bus puošiamos Centro erdvės. Darbuotojų iniciatyva suorganizuoti bent trys renginiai.	

## 2 TIKSLAS. Gerinti Centre teikiamų paslaugų kokybę.

### 1 UŽDAVINYS. Plečiant neformaliojo vaikų švietimo formų ir programų pasiūlą, programų įgyvendinimo metodų įvairovę, sudaryti sąlygas mokinių saviraiškai, tobulėjimui, teikiamos paslaugos prieinamumui.

Priemonės	Vykdytojai	Vykdyimo laikas	Lėšos	Vertinimo kriterijai	Pastabos
1	2	3	4	5	6
2.1.1. Neformaliojo švietimo programų įgyvendinimas už Centro ribų esančiose aplinkose. Edukacinių veiklų įtraukimas į programų užsiėmimus, Atvirojo jaunimo centro ir Vaikų dienos centro veiklas.	Direktorius Metodininkas Neformaliojo švietimo mokytojai Vaikų dienos centro darbuotojai Užimtumo specialistai	Per metus	Žmogiškieji ištekliai	70% vykdomų neformaliojo vaikų švietimo programų mokiniai vyks bent į vieną edukacinę išvyką už Centro ribų. Bent po 1 būrelio/studijos užsiėmimą praves edukacijas vedantys žmonės. Atviraime jaunimo centre ir Vaikų dienos centre vyks bent po 5 edukacinius užsiėmimus.	

2.1.2. Neformaliojo švietimo programų ir Vaikų dienos centre teikiamos paslaugos akreditavimas.	Direktorius Metodininkas Neformaliojo švietimo mokytojai Vaikų dienos centro darbuotojai	Per metus	Žmogiškieji ištekliai	Akredituotos visos Centre vykdomos neformaliojo vaikų švietimo programos. Akredituota Vaikų dienos centre teikiama Vaikų dienos socialinės priežiūros paslauga, kurią gaus apie 40 vaikų.
2.1.3. Vaikų, jaunuolių vasaros užimtumo organizavimas.	Metodininkas Direktorius Neformaliojo švietimo mokytojai Vaikų dienos centro darbuotojai Užimtumo specialistai	Per metus	Žmogiškieji ištekliai	Parengta 1 vaikų dienos priežiūros organizavimo programa. Programoje dalyvaus apie 50 vaikų. 90% mokinių tėvų teigiamai vertins vaiko dienos priežiūros paslaugos kokybę (tėvų atsiliepimai). Bus organizuojama 1 vasaros užimtumo savaitė Vaikų dienos centrą lankantiems vaikams, 1 vasaros stovykla Atvirą jaunimo centrą lankantiems jaunuoliams.
2.1.4. Neformaliojo švietimo programų pritaikymas virtualiam mokymui (si).	Metodininkas Direktorius Neformaliojo švietimo mokytojai	Per metus	Žmogiškieji ištekliai	Pasibaigus nuotolinio darbo laikotarpiui pateiktos visų neformaliojo švietimo mokytojų vykdytų programų nuotolinio darbo ataskaitos. Mokytojų tarybos posėdyje išanalizuotos atskirų neformaliojo ugdymo krypčių programų įgyvendinimo problemos, aptarti jų sprendimo būdai. Pasirinktos saugios, programų specifiškumo įgyvendinimui tinkančios virtualios aplinkos ir terpės.
2.1.5. Centro erdvių, neformaliojo švietimo programų pritaikymas, socialinių paslaugų teikimas mokiniams, turintiems specialiuosius ugdymosi poreikius.	Direktorius Metodininkas Neformaliojo švietimo mokytojai Socialinės pedagogės	Per metus	Žmogiškieji ištekliai	Pirmame pastato aukšte bus pritaikyta patalpa Keramikos ir Dizaino studijos programose dalyvaujantiems mokiniams, turintiems specialiuosius ugdymosi poreikius. Vykdomose neformaliojo švietimo programose sėkmingai dalyvaus, Vaikų dienos centre teikiamomis socialinėmis paslaugomis naudosis

				mokiniai, turintys specialiuosius ugdymosi poreikius.	
2.1.6. Neformaliojo vaikų švietimo paslaugos teikimas arčiau vaikų gyvenamos vietos.	Metodininkas Direktorius Neformaliojo švietimo mokytojai	Per metus	Žmogiškieji ištekliai	Aukštakalnio mikrorajone gyvenantiems pradinė klasių mokiniams bus sudarytos sąlygos bent dvi neformaliojo švietimo paslaugas gauti arčiau vaikų gyvenamosios vietos.	
2.1.7. Ugdymo ir veiklos plano įgyvendinimo aptarimas.	Direktorius Metodininkas	Per metus	Žmogiškieji ištekliai	Mokytojų ir Centro tarybos posėdžiuose pristatytos ugdymo ir veiklos planų ataskaitos.	

## 2 UŽDAVINYS. Atpažinti vaiko, mokinio individualią pažangą, pasiekimus ir sudaryti sąlygas jo tobulėjimui.

Priemonės	Vykdytojai	Vykdyimo laikas	Lėšos	Vertinimo kriterijai	Pastabos
1	2	3	4	5	6
2.2.1. Mokinio individualių gebėjimų pastebėjimas, skatinimas už įdėtą pastangą. Pažangą skatinantis grįžtamasis ryšys.	Metodininkas Direktorius Neformaliojo švietimo mokytojai	Per metus	Žmogiškieji ištekliai	Atlikta apklausa apie mokinių pažangą skatinantį grįžtamąjį ryšį. 70% dalyvavusių apklausoje mokinių teigs, kad grįžtamasis ryšys tarp mokytojo ir mokinio skatina motyvaciją siekti optimalios asmeninės sėkmės. Dialogu paremtas vertinimas mokytojams padės rengti patrauklesnes neformaliojo vaikų švietimo programas, pasirinkti tinkamesnes programų įgyvendinimo strategijas. Mokinių skatinimas padėkos raštais, diplomais ir kt.	
2.2.2. Mokinių įsivertinimas kaip savivoka.	Metodininkas Direktorius Neformaliojo švietimo mokytojai	Per metus	Žmogiškieji ištekliai	Patikslintas Vaiko, mokinio pažangos ir pasiekimų atpažinimo ir vertinimo tvarkos aprašas.	
2.2.3. Vertinimas pagrįstas dialogu tarp mokinio ir mokytojo.	Metodininkas Direktorius Neformaliojo	Per metus	Žmogiškieji ištekliai	70% apklausoje dalyvavusių mokinių teigs, kad gali papasakoti apie savo sėkmę pasirinktoje neformaliojo švietimo srityje. 80% mokinių teigs, kad vertinimas	

	švietimo mokytojai			pagrįstas dialogu tarp mokinio ir mokytojo moko juos savistabos, įsivertinti savo ir kitų darbą.	
2.2.4. Gabių mokinių ugdymas.	Metodininkas Direktorius Neformaliojo švietimo mokytojai	Per metus	Žmogiškieji ištekliai	30% neformaliojo švietimo programas lankančių mokinių dalyvaus respublikiniuose renginiuose: konkursuose, varžybose, parodose, festivaliuose ir kt.	

### 3 UŽDAVINYS. Teikti įvairiapusę socialinę ir ugdomąją pagalbą Vaikų dienos centrą lankantiems vaikams ir asmenims (šeimoms).

Priemonės	Vykdytojai	Vykdymo laikas	Lėšos	Vertinimo kriterijai	Pastabos
1	2	3	4	5	6
2.3.1. Vaikų skaitmeninio raštingumo ugdymas.	Socialinis pedagogas	Per metus	Žmogiškieji ištekliai	Vaikų dienos centrą lankantiems vaikams bus vedami saugaus interneto užsiėmimai, atliekamos praktinės užduotys.	
2.3.2. Vaikų dienos socialinės priežiūros paslaugos teikimas.	Vaikų dienos centro darbuotojai	Per metus	Žmogiškieji ištekliai Projektinės lėšos	Teikiama pagalba pamokų ruošoje, organizuojami socialinių ir bendravimo įgūdžių ugdymo užsiėmimai vaikams, tarpasmeninių santykių valdymo mokymai vaikų tėvams. Vyks kasdieniai, pozityvus vaikų užimtumas menų dirbtuvėse, sporto treniruoklių salėje ir kitose erdvėse. Teikiamos individualios psichologo konsultacijos vaikams ir tėvams. Vaikų dienos socialinės priežiūros paslaugą gaus apie 40 vaikų.	
2.3.3. Aplinkos pažinimas per praktinę veiklą.	Vaikų dienos centro darbuotojai	Per metus	Žmogiškieji ištekliai Projektinės lėšos	Bus įrengtos 2 erdvės „Mano kiemo darželis“ ir „Daržas ant palangės“. Bus auginamos ir prižiūrimos prieskoninės daržovės ir dekoratyvinės daugiametės gėlės. Suorganizuotas 1 edukacinis susitikimas su Utenos kolegijos Aplinkos apsaugos inžinerijos specialistais, 2 išvykos į mišką.	

2.3.4. Asmenų (šeimų) sveikos gyvensenos įgūdžių formavimas, organizuojant praktines veiklas.	Socialinis darbuotojas	Per metus	Žmogiškieji ištekliai	Asmenims (šeimoms) bus organizuojami sveikos gyvensenos 2 mokymų ciklai, kuriuose dalyvaus apie 30% asmenų (šeimų); vyks apie 10 sporto užsiėmimų, juose dalyvaus apie 20% asmenų (šeimų); organizuojami individualūs pokalbiai apie sveikatos stiprinimą ir sveikos aplinkos kūrimą, sveiką mitybą; vyks maisto ruošimo praktiniai užsiėmimai.
2.3.5. Savanoriškos veiklos organizavimas. Asmenų (šeimų) socialinės, kultūrinės atskirties mažinimas, įtraukiant juos į savanorišką veiklą.	Socialinis darbuotojas	Per metus	Žmogiškieji ištekliai	Vedami mokymai savanoriams. Asmenys (šeimoms) dalyvaus „Maisto banko“ akcijose. 10% asmenų (šeimų) savanoriaus Vaikų dienos centro organizuojamoje vasaros stovykloje. 20% asmenų (šeimų) savanoriaus Vaikų dienos centro organizuojamuose renginiuose.
2.3.6. Asmenų (šeimų) komandinio darbo stiprinimas, bendradarbiavimas su kitomis institucijomis.	Socialinis darbuotojas	Per metus	Žmogiškieji ištekliai Projektinės lėšos	Pagalbos teikimas gerinant asmens (šeimoms) gyvenimo kokybę bei siekiant teigiamų rezultatų. Dalyvavimas atvejo vadybos posėdžiuose. Suorganizuoti 2 bendri prevenciniai renginiai su kitomis institucijomis: Utenos socialinių paslaugų centro darbuotojais; Utenos VPK bendruomenės pareigūnais. Siekiant kliento socialinės gerovės, dalyvauta bent 3 atvejo vadybos posėdžiuose.

**4 UŽDAVINYS. Sudaryti prasmingos veiklos ir saugaus laisvalaikio galimybes, savirealizacijos erdvės nerandantiems Atvirą jaunimo centrą lankantiems jauniems žmonėms bei padėti integruotis į visuomenę.**

Priemonės	Vykdytojai	Vykdymo laikas	Lėšos	Vertinimo kriterijai	Pastabos
1	2	3	4	5	6

2.4.1. Jaunuolių bendruomeniškumo ir socialinės integracijos skatinimas.	Užimtumo specialistai	Per metus	Žmogiškieji ištekliai Projektinės lėšos	Organizuota Atvirojo jaunimo centro bendruomeniškumą puoselėjančios ir mažiau galimybių turinčio jaunimo socialinę integraciją skatinančios veiklos: 2 – išvykos, 4 – visuomeninės veiklos (renginiai), 2 – patyriminiai žygiai, į veiklas įsitrauks daugiau nei 50 unikalių jaunuolių.
2.4.2. Jaunuolių emocinės, psichologinės ir fizinės sveikatos gerinimas.	Užimtumo specialistai Psichologas	Per metus	Žmogiškieji ištekliai Projektinės lėšos	Pagal poreikį jaunuoliams ir jų šeimos nariams bus teikiamos individualios Atvirojo jaunimo centro užimtumo specialistų, psichologo konsultacijos, kurias gaus ne mažiau kaip 50 Atvirąjį jaunimo centrą lankančių jaunuolių ir jų artimųjų. 1 kartą per savaitę jaunuoliams bus suteikta galimybė sportuoti sporto salėje, bus organizuojamos varžybos.
2.4.3. Užimtumo veiklos atitinkančios, mažiau galimybių turinčių jaunuolių poreikius.	Užimtumo specialistai	Per metus	Žmogiškieji ištekliai Projektinės lėšos	Vykdomos jaunimo poreikius atitinkančios veiklos: 3 – varžybos, 3 – turnyrai, 3 - žygiai, 9 - kūrybiniai vakarai, 11 – maisto gamybos vakarai, 50 – stalo ir video žaidimų vakarų, 15 – darbo grupių. Į planuojamas veiklas įsitrauks daugiau nei 100 unikalių jaunuolių.
2.4.4. Jaunuolių asmeninių ir profesinių įgūdžių ugdymas.	Užimtumo specialistai	Per metus	Žmogiškieji ištekliai Projektinės lėšos	Organizuojamas užsiėmimų „Jaunimo pažintis su darbo rinka“ ciklas. Jų metu planuojamos: 3 – diskusijos, 1 – mokymai, 3 - praktiniai susitikimai, 4 – konsultacijos, 1 – informacinis renginys. Į veiklas įsitrauks daugiau nei 50 unikalių jaunuolių.
2.4.5. Socialinių ryšių palaikymas.	Užimtumo specialistai	Per metus	Žmogiškieji ištekliai Projektinės lėšos	Numatomos bendros veiklos su Lietuvos Atviraisiais jaunimo centrais ir Utenos jaunimo ir su jaunimu dirbančiomis organizacijomis. Planuojamas apsilankymas Biržų ir Trakų atviruosiuose jaunimo centruose.
2.4.6. Naujų metodų taikymas darbui su jaunimu.	Užimtumo specialistai	Per metus	Žmogiškieji ištekliai	Išmanojo darbo su jaunimu metodo taikymas Atvirajame jaunimo centre.

				Naudojant išmaniąsias technologijas planuojama organizuoti: 6-ąjį gimtadienį, 1 – Atvirojo jaunimo centro veiklos pristatymą, 10 – nuotolinių susitikimų (diskusijų) su jaunuoliais, 2 – protmūšius. Numatoma, kad į veiklas įsitrauks ne mažiau 30 unikalių jaunuolių.	
--	--	--	--	---	--

### 3 TIKSLAS. Užtikrinti sveiką, saugią ir šiuolaikinius ugdymo (si) reikalavimus atliepiančią aplinką.

#### 1 UŽDAVINYS. Užtikrinti racionalų finansinių išteklių naudojimą.

Priemonės	Vykdytojai	Vykdymo laikas	Lėšos	Vertinimo kriterijai	Pastabos
1	2	3	4	5	6
3.1.1. Skaidrus finansinių išteklių naudojimas.	Direktorius Vyresn. buhalteris	Per metus	NVŠ Projektinės lėšos Rėmėjų lėšos 2% GPM	Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkiniai, finansinių ataskaitų rinkiniai, planuojamų pirkimų suvestinė sistemingai talpinami Centro internetinėje svetainėje. Centro biudžetas, paramos naudojimo ataskaita pateikta Centro bendruomenei.	
3.1.2. Neformaliojo vaikų švietimo programų įgyvendinimo, Vaikų dienos centro, Atvirojo jaunimo centro bazės stiprinimas.	Direktorius Metodininkas Neformaliojo švietimo mokytojai Vaikų dienos centro darbuotojai Užimtumo specialistai Ūkvedys	Per metus	Valstybės lėšos	Į 80% neformaliojo vaikų švietimo programų įtrauktos naujos temos, reikalaujančios šiuolaikiškų ugdymo priemonių, įrangos. Dizaino studijos patalpa atnaujinta ergonomiškais baldais. Treniruoklių salė papildyta priemonėmis koordinacijai ugdyti. Fotografinės įrangos galimybių praplėtimas sisteminiu fotoaparatu. Atliktas Robotikos, Keramikos, Dizaino būrelių/studijų patalpų kosmetinis remontas. Vaikų dienos centro bei Atvirojo jaunimo centro bazė	

				papildyta naujomis priemonėmis, įranga pagal vaikų, jaunuolių amžių, poreikius.	
--	--	--	--	---	--

## 2 UŽDAVINYS. Kūrybiškai taikant vadybą, rūpintis žmogiškųjų išteklių gerove.

Priemonės	Vykdytojai	Vykdyimo laikas	Lėšos	Vertinimo kriterijai	Pastabos
1	2	3	4	5	6
3.2.1. Naujų darbuotojų paieška ir atranka.	Direktorius Metodininkas	Per metus	Žmogiškieji ištekliai	Centro darbuotojų pareigybių sąrašas neviršys steigėjo nustatyto didžiausio leistino darbuotojų pareigybių skaičiaus. Neformaliojo vaikų švietimo veikla bus organizuojama pagal Centro neformaliojo vaikų švietimo organizavimo tvarką. Centro internetinėje svetainėje bus skelbiami konkursai apie laisvas darbo vietas. Darbuotojų paieška, priėmimas į laisvas darbo vietas bus vykdomas skaidriai pagal nustatytus reikalavimus.	
3.2.2. Darbuotojų darbo ir poilsio aplinkos kūrimas.	Direktorius Metodininkas	Per metus	Žmogiškieji ištekliai	Suremontuotas socialinio darbuotojo kabinetas. Kompiuterizuotos darbuotojų poilsio patalpos.	

### III SKYRIUS ASIGNAVIMAI/IŠTEKLIAI (tūkst. Eur)

Finansavimo šaltiniai	Asignavimai 2021 metams	Iš jų: darbo užmokestis
Iš viso asignavimų	298,4	274,0
Valstybės biudžeto lėšos	-	-
Savivaldybės biudžeto lėšos	291,7	274,0
Biudžetinių įstaigų pajamos	6,7	-

#### **IV SKYRIUS**

### **VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS IR STEBĖSENA**

Metinio veiklos plano kontrolę vykdo Centro direktorius. Veiklos plano įgyvendinimą koordinuoja Centro metodininkas. Veiklos plano įgyvendinimo vertinimas atliekamas kalendorinių metų pabaigoje (gruodžio mėn.). Veiklos plano įgyvendinimas aptariamas Centro mokytojų tarybos posėdyje bei atsiskaitoma Centro tarybai. Veiklos planas bei informacija apie jo įgyvendinimą skelbiama interneto svetainėje <https://www.jaunimas.utena.lm.lt>.

---

#### **PRITARTA**

Utenos vaikų ir jaunimo užimtumo centro  
tarybos 2021 m. vasario 23 d. posėdžio  
protokolu Nr. CT-2