

## UTENOS VAIKŲ IR JAUNIMO UŽIMTUMO CENTRO KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMA 2019–2021 METAMS

### I SKYRIUS BENDROSIOS PROGRAMOS NUOSTATOS

1. Utenos vaikų ir jaunimo užimtumo centro 2019–2021 metų korupcijos prevencijos programa (toliau – Programa) skirta užtikrinti korupcijos prevenciją, siekiant sumažinti korupcijos pasireiškimo galimybes, šalinti prielaidas korupcijai atsirasti ir plisti Utenos vaikų ir jaunimo užimtumo centre (toliau - Centre).
2. Pagrindinės programoje vartojamos sąvokos:
  - 2.1. **korupcija** – bet koks asmenų, dirbančių Centre elgesys, neatitinkantis jiems suteiktų įgaliojimų ar teisės aktuose numatytų elgesio standartų, ar tokio elgesio skatinimas, siekiant naudoti sau ar kitiems asmenims ir taip pakenkiant piliečių ir valstybės interesams.
  - 2.2. **korupcijos prevencija**– korupcijos priežasčių, sąlygų atskleidimas ir šalinimas sudarant ir įgyvendinant tam tikrą priemonių sistemą, taip pat poveikis asmenims, siekiant atgrasinti nuo korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų darymo.
3. Programos paskirtis – intensyvuoti korupcijos prevenciją, šalinti prielaidas korupcijai atsirasti ir plisti Centre.
4. Programos strategijos kryptys yra:
  - 4.1. korupcijos prevencija;
  - 4.2. antikorupcinis švietimas ir informavimas.

### II SKYRIUS PROGRAMOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

5. Programos tikslai:
  - 5.1. formuoti pilietinę antikorupcinę poziciją ir didinti teisinį sąmoningumą;
  - 5.2. siekti mažinti korupcijos pasireiškimo galimybių atsiradimą;
  - 5.3. užtikrinti skaidrią ir veiksmingą veiklą Centre.
6. Programos uždaviniai:
  - 6.1. mažinti korupcijos pasireiškimo galimybių atsiradimą;
  - 6.2. siekti, kad visų sprendimų priėmimo procesai būtų skaidrūs, atviri ir prieinami Centro bendruomenei;
  - 6.3. didinti antikorupcinio švietimo sklaidą Centre, supažindinti su korupcijos reiškiniu: esme, priežastimis, pasekmėmis;
  - 6.4. skatinti nepakantumą korupcijos reiškiniams;
  - 6.5. ugdyti jaunų žmonių antikorupcines nuostatas;
  - 6.6. sudaryti sąlygas darbuotojams dalyvauti mokymuose, seminaruose korupcijos prevencijos klausimais.

### III SKYRIUS KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRINCIPAI

7. Korupcijos prevencija įgyvendinama vadovaujantis šiais principais:
  - 7.1. teisėtumo – korupcijos prevencijos priemonės įgyvendinamos laikantis Lietuvos Respublikos Konstitucijos, įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų;
  - 7.2. visuotinio privalomumo – korupcijos prevencijos subjektais gali būti visi asmenys;
  - 7.3. sąveikos – korupcijos prevencijos priemonių veiksmingumas užtikrinamas derinant visų korupcijos prevencijos subjektų veiksmus, keičiantis subjektams reikalinga informacija ir teikiant vienas kitam kitokią pagalbą.

## **IV SKYRIUS**

### **SIEKIAMO REZULTATAI IR VERTINIMO KRITERIJAI**

8. Siekiami rezultatai:
  - 8.1. didinti nepakantumą korupcijai;
  - 8.2. gerinti korupcijos prevencijos organizavimą Centre;
9. Programos rezultatyvumas nustatomas vadovaujantis kiekybės ir kokybės rodikliais:
  - 9.1. įvykdytų programos įgyvendinimo plano priemonių skaičius;
  - 9.2. asmenų, pranešusių apie korupcijos pobūdžio teisės pažeidimus, skaičius;
  - 9.3. anoniminių ir oficialių pranešimų apie įtariamus pažeidimus ir ištirtų pažeidimų santykis;
  - 9.4. antikorpuciniuose renginiuose dalyvavusių asmenų skaičius.
10. Kiekviena Programos įgyvendinimo priemonių plano priemonė vertinama pagal Programos priemonių plane nustatytus vertinimo kriterijus.

## **V SKYRIUS**

### **PROGRAMOS ADMINISTRAVIMAS**

11. Programai įgyvendinti sudaromas Programos įgyvendinimo priemonių planas (priedas), kurio priemonių įvykdymo laikotarpis sutampa su programos įgyvendinimo pradžia ir pabaiga.
12. Už konkrečių Programos priemonių įgyvendinimą pagal kompetenciją atsako priemonių plane nurodyti vykdytojai.
13. Už Programos priemonių plano įgyvendinimo kontrolę atsakingi Centro direktoriaus įsakymu paskirti asmenys.
14. Centro korupcijos prevencijos programą tvirtina direktorius.

## **VI SKYRIUS**

### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

15. Ši programa įsigalioja nuo 2019 m. sausio 1 d.
  16. Programa įgyvendinama pagal Programos įgyvendinimo priemonių planą.
  17. Programa skelbiama Centro interneto svetainėje.
-

Utenos vaikų ir jaunimo užimtumo centro  
Korupcijos prevencijos programos 2019-2021 m.  
priedas

**UTENOS VAUKŲ IR JAUNIMO UŽIMTUMO CENTRO 2019–2021 METŲ  
KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS**

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdymo laikas	Vykdytojai	Numatomi rezultatai
1.	Supažindinti darbuotojus su Korupcijos prevencijos programos ir jos įgyvendinimo priemonių planu.	Sausis	Direktorius	Pilietiškumo ir nepakantumo korupcijai ugdymas.
2.	Esant būtinybei papildyti Centro korupcijos prevencijos programą.	Pagal poreikį	Korupcijos prevencijos komisija	Rekomendacijų programos papildymui pateikimas.
3.	Viešai skelbti korupcijos prevencijos programą ir programos įgyvendinimo priemonių planą interneto svetainėje „Korupcijos prevencija“.	Pagal poreikį	Korupcijos prevencijos komisija	Užtikrintas korupcijos prevencijos priemonių viešumas.
4.	Vaikų, mokinių priėmimą į Centrą vykdyti atsižvelgiant į nustatytą tvarką.	Pagal poreikį	Direktorius	Užtikrintas skaidrus vaikų, mokinių priėmimas į Centrą.
5.	Dalyvauti mokymuose ir seminaruose korupcijos prevencijos tema.	Kiekvienais metais	Direktorius, metodininkas, ūkvedys, korupcijos prevencijos komisijos nariai	Kompetencijų tobulinimas.
6.	Paramos lėšų panaudojimo ataskaita Centro bendruomenei.	Pagal poreikį	Direktorius	Viešumo užtikrinimas.
7.	Nagrinėti gautus skundus, pareiškimus, siūlymus apie korupcinio pobūdžio pažeidimus.	Gavus skundą, pareiškimą ar siūlymą	Korupcijos prevencijos komisija	Korupcinio pobūdžio pažeidėjų išaiškinimas, pažeidimų šalinimas.
8.	Tarptautinės antikorupcijos dienos paminėjimas.	Kiekvienų metų gruodžio 9 d.	Specialistai dirbantys Centre.	Antikorupcinių nuostatų formavimas.
9.	Centro internetinėje svetainėje skelbti informaciją apie laisvas darbo vietas, duomenis	Pagal poreikį	Direktorius	Užtikrintas biudžeto lėšų viešumas, skaidus

	apie vidutinį mėnesinį bruto darbo užmokestį, skirtų biudžeto asignavimų panaudojimą, tarpinių finansinių ataskaitų rinkinį, metinių finansinių ataskaitų rinkinį, konkursinei pareigybei konkursą skelbti per Valstybės tarnybos valdymo informacinę sistemą.			darbuotojų priėmimas į darbą.
10.	Viešųjų pirkimų vykdymas organizuojamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, bei jo pakeitimais. CVP IS skelbti metinį planuojamų viešųjų pirkimų planą.	Pagal poreikį	Viešųjų pirkimų organizatorius	Viešumo užtikrinimas.
11.	Skaidriai ir pagal paskirtį naudoti Centro lėšas ir Centre esantį turtą.	Pagal poreikį	Direktorius, vyresn. buhalteris ir kiti atsakingi asmenys	Viešumo užtikrinimas.
12.	Centro metinę veiklos ataskaitą pristatyti pedagoginių darbuotojų posėdyje ir patalpinti internetinėje svetainėje.	Kovas	Korupcijos prevencijos komisijos nariai	Bendruomenės narių informavimas.
13.	Peržiūrėti darbuotojų pareigybių aprašymus ir esant būtinybei įtraukti antikorupcinio požiūriu svarbias nuostatas bei teisinės atsakomybės priemones.	Esant poreikiui	Direktorius	Apibrėžtos antikorupcinės nuostatos.