

PATVIRTINTA

Utenos vaikų ir jaunimo užimtumo centro
direktoriaus 2019 m. rugsėjo 2 d.
įsakymu Nr. NVŠ - 12

UTENOS VAIKŲ IR JAUNIMO UŽIMTUMO CENTRO NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO ORGANIZAVIMO TVARKA

I SKYRIUS BENDROJI DALIS

1. Utenos vaikų ir jaunimo užimtumo centras (toliau Centras), vykdamas neformaliojo vaikų švietimo programas, savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu ir švietimo veiklą reglamentuojančiais įstatymais, Vaiko teisių konvencija, neformaliojo vaikų švietimo koncepcija, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Švietimo ir mokslo ministerijos priimtais teisės aktais, Utenos rajono savivaldybės tarybos priimtais sprendimais bei Centro nuostatais.

2. Vaikų ir jaunimo užimtumo centro neformaliojo vaikų švietimo organizavimo tvarka (toliau-Tvarka) reglamentuoja vaikų ir mokinių priėmimą į Centro būrelius/studijas, dokumentų pateikimo bei registravimo tvarką ir terminus, būrelių/studijų grupių komplektavimo tvarką.

II SKYRIUS VAIKŲ IR MOKINIŲ PRIĖMIMAS Į BŪRELIUS/STUDIJAS IR IŠBRAUKIMAS

3. Vadovaujantis Priėmimo į Utenos rajono savivaldybės neformaliojo švietimo mokyklas tvarkos aprašu į Centro būrelius/studijas priimami vaikai nuo 5 metų ir Savivaldybės teritorijoje esančiose ugdymo įstaigose besimokantys mokiniai.

4. Būrelių/studijų grupių komplektavimas vykdomas kasmet rugsėjo 1-15 dienomis ir gali kisti mokslo metų eigoje pagal Tvarkoje aprašytus būrelių/studijų grupių komplektavimo punktus.

5. Vaikai ir mokiniai į Centro būrelius/studijas priimami nuo rugsėjo 1 d. ir per visus mokslo metus (jei yra laisvų vietų) pagal Cento direktoriui pateiktus jų tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymus. Mokiniai nuo 16 metų, turėdami tėvų sutikimus raštu, prašymus teikia patys.

6. Jei norinčių lavingis būreliuose/studijose yra daugiau nei Centras gali priimti, vaikai ir mokiniai priimami pagal prašymo pateikimo registracijos eilę. Registraciją vykdo metodininkas.

7. Prašyme nurodoma:

7.1. vaiko ar mokinio vardas, pavardė;

7.2. pasirinkto būrelio/studijos/programos pavadinimas;

7.3. vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų) vardas, pavardė, kontaktiniai duomenys;

7.4. mokykla, kurioje mokinsis mokosi, klasė.

8. Prie prašymo pridedami dokumentai, reikalingi atlyginimo už neformalųjį švietimą mažinimui.

9. Prašymai, dėl priėmimo į Centrą, pateikiami metodininkui. Metodininkas registruoja prašymus gautų dokumentų registro žurnale.

10. Vaiko, mokinio priėmimas į Centrą įforminamas Centro direktoriaus įsakymu bei dvišale neformaliojo vaikų švietimo paslaugų teikimo sutartimi.

11. Sutartis pasirašoma vieneriems mokslo metams.

12. Sutartį už vaiką ar mokinį iki 16 metų sudaro ir pasirašo vienas iš tėvų (globėjų, rūpintojų). Mokinys nuo 16 metų gali pats pasirašyti sutartį tik turėdamas tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimą raštu.

13. Priimtas į Centrą vaikas ar mokinys įregistruojamas į Centro Mokinių registro duomenų bazę.

14. Pagal Mokinių registro bazės duomenis sudaromas sutarčių registracijos žurnalas, kiekvienai sutarčiai suteikiamas registracijos numeris. Sutarčių registraciją vykdo Centro metodininkas.

15. Prašymų dėl priėmimo į Centrą ar išbraukimo iš vaikų ir mokinių sąrašų, sutarčių registracijos žurnalai įtraukiami į Centro dokumentacijos planą, suteikiant nomenklatūrinius numerius.

16. Trumpiausias būrelio/studijos lankymo laikas 1 mėnuo.

17. Vaikus ir mokinius priimant į Centrą atranka nevykdoma.

18. Centro direktorius įsakymu tvirtina:

18.1. sukomplektuotus būrelius/studijas ir juos lankančių vaikų ir mokinių sąrašus (kiekvieną mokslo metų mėnesį);

18.2. būrelius/studijas lankančių mokinių, kurių ugdymas finansuojamas valstybės lėšomis, sąrašą (pirmam ir antram mokymosi pusmečiui arba esant pasikeitimams);

18.3. būrelius/studijas lankančių vaikų, mokinių, kurių ugdymas finansuojamas tėvų lėšomis, sąrašą (kiekvieną mokslo metų mėnesį).

19. Vaikai ir mokiniai, nusprendę nebelankyti būrelio/studijos nuo sekančio mėnesio, privalo apie tai informuoti neformaliojo švietimo mokytoją.

20. Tėvams (globėjams rūpintojams), pateikus prašymą (iki einamo mėnesio paskutinės darbo dienos) dėl vaiko, mokinio išbraukimo iš būrelių/studijų lankančių vaikų, mokinių sąrašo, vaikas ar mokinys išregistruojamas iš Centro Mokinių registro.

21. Prašyme nurodoma tiksli data nuo kada vaikas ar mokinys nebelankys būrelio/studijos užsiėmimų.

22. Prašymai, dėl išbraukimo iš būrelio/studijos vaikų ir mokinių sąrašo, pateikiami metodininkui. Metodininkas registruoja prašymus gautų dokumentų registro žurnale.

23. Vaikai ir mokiniai, be pateisinamos priežasties nelankę užsiėmimų daugiau negu dvi savaites, mokytojo teikimu išbraukiami iš būrelio/studijos vaikų, mokinių sąrašų.

24. Įsakymus dėl vaikų, mokinių priėmimo į Centrą ir išbraukimo iš jo rengia metodininkas.

25. Vaikų ir mokinių lankomumo apskaitą neformaliojo švietimo dienynuose vykdo neformaliojo švietimo mokytojai.

26. Atlyginimas už neformalųjį švietimą mokamas vadovaujantis Atlyginimo už neformalųjį vaikų švietimą mokėjimo tvarkos aprašu, patvirtintu Centro direktoriaus įsakymu.

III SKYRIUS

BŪRELIŲ/STUDIJŲ GRUPIŲ KOMPLEKTAVIMAS

27. Būrelių/studijų grupės komplektuojamos pagal direktoriaus įsakymu patvirtintas neformaliojo vaikų švietimo programas, Utenos rajono savivaldybės tarybos patvirtintus biudžeto asignavimus, pateiktus prašymus dėl priėmimo į būrelį/studiją, Centro materialines galimybes.

28. Minimalus vaikų, mokinių skaičius būrelio/studijos grupėje – 12.

29. Sukomplektavus vieną būrelio/studijos grupę neformaliojo švietimo mokytojui skiriamos ne daugiau kaip 6 kontaktinės valandos per savaitę.

30. Sumažėjus vaikų ir mokinių skaičiui būrelio/studijos grupėje (mažiau už nustatytą minimalų skaičių) neformaliojo švietimo mokytojas informuoja Centro metodininką. Iki sekančio mėnesio 15 d. nesukomplektavus 28 punkte nustatyto vaikų, mokinių skaičiaus, būrelio/studijos grupė gali būti išformuojama.

IV SKYRIUS

NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMAS

31. Neformaliojo vaikų švietimo programos rengiamos pagal Neformaliojo vaikų švietimo lėšų skyrimo ir panaudojimo tvarkos aprašą, atsižvelgiant į Bendrųjų iš valstybės ar savivaldybių biudžetų finansuojamų neformaliojo švietimo programų kriterijų aprašą.

32. Mokytojų parengtos neformaliojo vaikų švietimo programos aptariamos pedagoginių darbuotojų posėdyje. Analizuojamas ir vertinamas programų turinys, atsižvelgiama į vaikų saviraiškos poreikius ir interesus, tėvų pageidavimus, Centro veiklos organizavimo kryptis, miesto vaikų užimtumo poreikius.

33. Mokytojai rengia neformaliojo vaikų švietimo programas vieneriems mokslo metams

34. Ugdymo planą kiekvienais mokslo metais rengia Centro direktoriaus įsakymu sudaryta darbo grupė.

35. Ugdymo plano projektas, Ugdymo planas, aptariamas pedagoginių darbuotojų posėdyje. Centro tarybai pritarus, suderinus su Utenos rajono savivaldybės administracijos švietimo, sporto ir jaunimo reikalų skyriaus vedėju, tvirtinamas Centro direktoriaus įsakymu.

36. Centre neformalusis vaikų ir mokinių švietimas organizuojamas pagal ugdymo planą ir Centro direktoriaus įsakymu patvirtintas neformaliojo vaikų švietimo programas.

37. Ugdymo planas mokslo metų eigoje gali būti koreguojamas.

38. Mokslo metai prasideda rugsėjo 1 dieną ir baigiasi gegužės 31 d.

39. Būrelių/studijų užsiėmimai vyksta pagal direktoriaus įsakymu patvirtintą Utenos vaikų ir jaunimo užimtumo centro būrelių/studijų užsiėmimų tvarkaraštį.

40. Užsiėmimo trukmė 45 minutės, pertrauka tarp užsiėmimų pailsėti – 10 minučių. Jei būrelio veikla aktyvaus pobūdžio pertraukos tarp užsiėmimų gali nebūti.

41. Maksimalus būrelio/studijos užsiėmimų kontaktinių valandų skaičius ne daugiau kaip keturios per dieną.

42. Mokytojai, kiekvieno užsiėmimo metu pildo neformaliojo švietimo dienyną, kuriame fiksuoja užsiėmimo datą, trukmę, užsiėmimo turinį bei vaikų, mokinių lankomumą.

43. Neformaliojo švietimo programų įgyvendinimo priežiūrą vykdo Centro metodininkas.

V SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

44. Už savalaikį su neformaliojo vaikų švietimo organizavimu bei vykdomų programų įgyvendinimu susijusių dokumentų pateikimą bei tikslumą atsako mokytojai.

45. Su šia Tvarka mokinius bei jų tėvus (globėjus, rūpintojus) supažindina neformaliojo švietimo mokytojai.

46. Tvarka skelbiama Centro internetinėje svetainėje.
