PATVIRTINTA
Utenos vaikų ir jaunimo užimtumo centro
direktoriaus 2021 m. rugsėjo 22 d.
įsakymu Nr. VDC-76

UTENOS VAIKŲ IR JAUNIMO UŽIMTUMO CENTRO VAIKŲ DIENOS CENTRO VEIKLOS APRAŠAS

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Utenos vaikų ir jaunimo užimtumo centro (toliau – Centro) Vaikų dienos centro veiklos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja priėmimo ir išbraukimo iš Utenos vaikų ir jaunimo užimtumo centro Vaikų dienos centro (toliau – Vaikų dienos centras) tvarką, teikiamų paslaugų sustabdymą, nutraukimą, darbo su socialinę riziką patiriančiais vaikais ir jų šeimomis, vaikais su negalia ir jų šeimomis, socialinę riziką patiriančiomis šeimomis, kitais asmenimis ir šeimomis organizavimą Vaikų dienos centre.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymu, Socialinių paslaugų katalogu, Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymu, Atvejo vadybos tvarkos aprašu, Utenos rajono savivaldybės tarybos sprendimais, Utenos rajono savivaldybės socialinių paslaugų organizavimo ir teikimo tvarkos aprašu, Utenos vaikų ir jaunimo užimtumo centro nuostatais.

3. Apraše vartojama sąvokos:

3.1. socialinė rizika – veiksniai ir aplinkybės, dėl kurių asmenys (šeimos) patiria ar yra pavojus jiems patirti socialinę atskirtį: suaugusių šeimos narių socialinių įgūdžių tinkamai prižiūrėti ir ugdyti nepilnamečius vaikus (įvaikius) stoka ar nebuvimas; nepilnamečių vaikų (įvaikių) visapusiško fizinio, protinio, dvasinio, dorovinio vystymosi ir saugumo sąlygų šeimoje neužtikrinimas; psichologinė, fizinė ar seksualinė prievarta; smurtas; išnaudojimas prekybai žmonėmis; įsitraukimas ar polinkis įsitraukti į nusikalstamą veiklą; piktnaudžiavimas alkoholiu, narkotinėmis, psichotropinėmis medžiagomis; priklausomybė nuo alkoholio, narkotinių, psichotropinių medžiagų, azartinių lošimų; elgetavimas, valkatavimas, benamystė; motyvacijos dalyvauti darbo rinkoje stoka ar nebuvimas.

3.2. vaikas – žmogus iki 18 metų, išskyrus atvejus, kai Lietuvos Respublikos įstatymuose nustatyta kitaip. Jeigu asmens amžius yra nežinomas ir yra priežasčių manyti, kad jis yra nepilnametis, toks asmuo laikomas vaiku, iki bus nustatyta priešingai.

3.3. vaiko atstovai pagal įstatymą – vaiko tėvai, vaiką įvaikinus, – įtėviai, nustačius globą ar rūpybą, – globėjai ar rūpintojai, įstatymų nustatytais atvejais – valstybinė vaiko teisių apsaugos institucija.

3.4. vaikas su negalia – vaikas iki 18 metų, kuris dėl neįgalumo yra iš dalies ar visiškai neįgijęs jo amžių atitinkančio savarankiškumo ir kurio galimybės ugdytis bei dalyvauti visuomenės gyvenime yra ribotos.

II SKYRIUS
VAIKŲ, ASMENŲ (ŠEIMŲ) PRIĖMIMO IR IŠBRAUKIMO TVARKA

4. Į Vaikų dienos centrą priimami tik Utenos rajono savivaldybėje deklaravę gyvenamąją vietą:

4.1. socialinę riziką patiriantys vaikai ir jų šeimos;

4.2. vaikai su negalia ir jų šeimos;

4.3. kiti vaikai ir jų šeimos;

4.4. socialinę riziką patiriančios šeimos;

4.5. kiti asmenys ir šeimos.

5. Vaikai į Vaikų dienos centrą priimami / išbraukiami tėvams (globėjams, rūpintojams) direktoriui pateikus prašymą (1 priedas) / (2 priedas), užpildžius prašymo gauti vaikų dienos socialinę priežiūrą formą ir pasirašius vaikų dienos socialinės priežiūros paslaugoms gauti vaikų dienos socialinės priežiūros paslaugų teikimo sutartį (3 priedas).

6. Asmenys (šeimos) į Vaikų dienos centrą priimamos /išbraukiamos pateikusios direktoriui prašymą (4 priedas) / (5 priedas).

7. Bendrojo ugdymo mokyklų, sveikatos priežiūros, socialinių paslaugų įstaigų, policijos ir kitų institucijų darbuotojai, turintys duomenų apie socialinių paslaugų reikalingumą vaikui, asmeniui (šeimai) gali rekomenduoti kreiptis į Vaikų dienos centrą dėl socialinių paslaugų teikimo.

8. Vaikas, asmuo (šeima) iš Vaikų dienos centro išbraukiamas:

8.1. jei asmuo (šeima) daugiau kaip 6 (šešis) mėnesius nelanko Vaikų dienos centro;

8.2. vaiko tėvų (globėjų, rūpintojų), asmens (šeimos) prašymu, mirties atveju, išvykus gyventi į kitą savivaldybę ir kt;

8.3. jei psichosocialinė pagalba suteikta ir nėra poreikio toliau tęsti paslaugų teikimo.

9. Vaikai, asmenys (šeimos) į Vaikų dienos centrą priimami ir išbraukiami gavus Utenos rajono savivaldybės administracijos socialinių reikalų ir sveikatos apsaugos skyriaus sprendimą ir Centro direktoriaus įsakymu.

III SKYRIUS
VAIKŲ DIENOS CENTRE SOCIALINIŲ PASLAUGŲ TEIKIMAS, SUSTABDYMAS IR NUTRAUKIMAS

10. Vaikų dienos centre bendrosios socialinės paslaugos teikiamos ir nutraukiamos direktoriaus įsakymu.

11. Specialiosios (socialinės priežiūros) socialinės paslaugos teikiamos ir nutraukiamos Utenos rajono savivaldybės administracijos Socialinių reikalų ir sveikatos skyriaus vedėjo sprendimu ir direktoriaus įsakymu.

12. Socialinių paslaugų teikimas laikinai sustabdomas (laikinai išvykus atostogauti, gydytis į sveikatos priežiūros įstaigą, laikinai asmenį apgyvendinus socialinės globos įstaigoje ir pan.) direktoriaus įsakymu.

13. Socialinės paslaugos tęsiamos (grįžus iš gydymo ir reabilitacijos įstaigos, iš viešnagės pas artimuosius, gimines ir kt.) direktoriaus įsakymu.

14. Vaikų dienos centre teikiamos bendrosios socialinės paslaugos:

14.1. informavimas - reikalingos informacijos apie socialinę pagalbą suteikimas asmeniui (šeimai);

14.2. konsultavimas – pagalba, kuria kartu su asmeniu analizuojama asmens (šeimos) probleminė situacija ir ieškoma veiksmingų problemos sprendimo būdų;

14.3. tarpininkavimas ir atstovavimas - pagalbos asmeniui (šeimai) suteikimas sprendžiant įvairias asmens (šeimos) problemas (teisines, sveikatos, ūkines, buitines, tvarkant dokumentus, mokant mokesčius, užrašant pas specialistus, organizuojant ūkinius darbus ir kt.), tarpininkaujant tarp asmens (šeimos) ir jo aplinkos (kitų institucijų, specialistų, asmenų);

14.4. sociokultūrinės paslaugos - laisvalaikio organizavimo paslaugos, teikiamos siekiant išvengti socialinių problemų (prevenciniais tikslais), mažinant socialinę atskirtį, aktyvinant bendruomenę ir kurias teikiant asmenys (šeimos) gali bendrauti, dalyvauti grupinio socialinio darbo užsiėmimuose, užsiimti mėgstama veikla, vaikai ruošti pamokas, dalyvauti edukacinėse išvykose, prevencinėse veiklose, fizinio aktyvumo, meninių įgūdžių užsiėmimuose ir pan.

15. Specialiosios (socialinės priežiūros) socialinės paslaugos:

15.1. socialinių įgūdžių ugdymas ir palaikymas ir (ar) atkūrimas – paslaugos teikiamos asmenims (šeimoms), siekiant stiprinti jų bendravimo gebėjimus (ieškant pagalbos, prisitaikant prie naujų situacijų, dalyvaujant visuomenės gyvenime, užmezgant ir palaikant ryšius su artimaisiais ir pan.);

15.2. psichosocialinė pagalba – pagalbos suteikimas ir organizavimas asmenims,

išgyvenantiems krizę ar patyrusiems stiprius emocinius išgyvenimus (sunkias ligas, netektis, skyrybas šeimoje, psichologinį, moralinį, fizinį ar seksualinį smurtą) ir jų šeimoms, artimiesiems;

15.3. vaikų dienos socialinė priežiūra – dienos socialinės priežiūros paslaugos, kuriomis siekiama ugdyti vaiko ir jo šeimos narių socialinius bei gyvenimo įgūdžius.

IV SKYRIUS
DARBO SU VAIKAIS, ASMENIMIS (ŠEIMOMIS) ORGANIZAVIMO IR TEIKIMO PROCEDŪROS

16. Vaikų dienos centre socialines paslaugas teikia socialinis pedagogas, psichologas, socialinis darbuotojas.

17. Vaikų dienos centre socialinės paslaugos yra nemokamos ir teikiamos darbo dienomis.

18. Paslaugų gavėją atstovaujantis vienas iš tėvų (globėjų, rūpintojų) turi:

18.1. pateikti prašymą dėl priėmimo į Vaikų dienos centrą;

18.2. užpildyti prašymo gauti vaikų dienos socialinę priežiūrą formą;

18.3. pateikti informaciją apie Paslaugos gavėjo profilaktinio sveikatos tikrinimo išvadas (pvz.: alergija maistui, gyvūnams ir kt.), užpildant Paslaugos teikėjo pateiktą formą jei gydytojo sprendimu Paslaugos gavėjo dalyvavimas Vaikų dienos centro veikloje gali turėti įtakos jo sveikatai (6 priedas);

18.4. sudaryti ir pasirašyti sutartį vaikų dienos socialinės priežiūros paslaugoms gauti.

19. Asmuo (šeima) turi pateikti prašymą dėl priėmimo į Vaikų dienos centrą.

20. Bendrosios socialinės paslaugos pradedamos teikti gavus asmens (šeimos) prašymą nuo direktoriaus įsakyme nurodytos datos.

21. Vaiko dienos socialinės priežiūros paslaugos pradedamos teikti gavus vieno iš vaiko tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymą priimti į Vaikų dienos centrą ir gauti vaikų dienos socialinę priežiūrą, socialiniam pedagogui užpildžius vaikų dienos socialinės priežiūros poreikio vertinimą (jei šeimai taikoma atvejo vadyba, poreikio vertinimą pildo su šeima dirbantis Socialinių paslaugų centro socialinis darbuotojas), gavus Utenos rajono savivaldybės administracijos Socialinių reikalų ir sveikatos skyriaus vedėjo sprendimą nuo direktoriaus įsakyme nurodytos datos ir pasirašius paslaugų teikimo sutartį.

22. Socialinių įgūdžių ugdymo, palaikymo ir (ar) atkūrimo paslaugos pradedamos teikti gavus asmens (šeimos) prašymą dėl priėmimo į Vaikų dienos centrą, socialiniam darbuotojui užpildžius teikimą ir gavus Utenos rajono savivaldybės administracijos Socialinių reikalų ir sveikatos skyriaus vedėjo sprendimą nuo direktoriaus įsakyme nurodytos datos.

23. Psichosocialinė pagalba pradedama teikti gavus vieno iš vaiko tėvų (globėjų, rūpintojų), asmens (šeimos) prašymą dėl priėmimo į Vaikų dienos centrą, vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimą dėl psichologo konsultacijų (7 priedas), socialiniam pedagogui užpildžius teikimą ir gavus Utenos rajono savivaldybės administracijos Socialinių reikalų ir sveikatos skyriaus vedėjo sprendimą nuo direktoriaus įsakyme nurodytos datos.

24. Vaikas, asmuo (šeima) įtraukiami į Vaikų dienos centrą lankančių asmenų registracijos žurnalą bei vaikų, asmenų (šeimų) lankomumo apskaitos žiniaraštį ir pradedamas žymėti jų lankomumas nuo direktoriaus įsakyme nurodytos datos.

25. Vaikų dienos centro socialinis pedagogas rengia individualaus darbo su vaiku ir jo šeimos nariais planą, kuriems taikoma atvejo vadyba.

26. Socialinis darbuotojas rengia individualaus darbo su asmeniu (šeima) planą, kuriai taikoma atvejo vadyba (8 priedas).

27. Psichologas rengia konsultuojamo vaiko, asmens (šeimos) kortelę (9 priedas).

28. Vaikų dienos centro socialinis pedagogas, socialinis darbuotojas kiekvienam vaikui, asmeniui (šeimai) suformuoja bylą, kurioje yra kaupiama su juo susijusi informacija, vadovaujantis LR asmens duomenų apsaugos įstatymu.

V SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

29. Aprašo įgyvendinimo priežiūrą vykdo direktorius.
30. Aprašas gali būti keičiamas, papildomas ir (ar) panaikinamas direktoriaus įsakymu.

_____

Utenos vaikų ir jaunimo užimtumo centro
Vaikų dienos centro veiklos aprašo
1 priedas

_____
(vieno iš tėvų (globėjų) vardas, pavardė)

_____
(namų adresas, telefonas)

Utenos vaikų ir jaunimo užimtumo centro
direktorei Editai Kanapeckienei

PRAŠYMAS
DĖL VAIKO PRIĖMIMO Į VAIKŲ DIENOS CENTRĄ

20____m. _____ mėn. _____ d.
Utena

Prašau mano sūnų/dukrą/globotinį_____
(vaiko vardas, pavardė didžiosiomis spausdintinėmis raidėmis)

priimti į Vaikų dienos centrą gauti socialines paslaugas.

_____
(vieno iš tėvų (globėjų) parašas, vardas, pavardė)

Utenos vaikų ir jaunimo užimtumo centro
Vaikų dienos centro veiklos aprašo
2 priedas

_____
(vieno iš tėvų (globėjų) vardas, pavardė)

_____
(namų adresas, telefonas)

Utenos vaikų ir jaunimo užimtumo centro
direktorei Editai Kanapeckienei

PRAŠYMAS
DĖL VAIKO IŠBRAUKIMO IŠ VAIKŲ DIENOS CENTRO

20____m. _____ mėn. _____ d.
Utena

Prašau mano sūnų/dukrą/globotinį_____
(vaiko vardas, pavardė didžiosiomis spausdintinėmis raidėmis)

išbraukti iš Vaikų dienos centro ir nutraukti teikiamas socialines paslaugas.

_____
(vieno iš tėvų (globėjų) parašas, vardas, pavardė)

Utenos vaikų ir jaunimo užimtumo centro
Vaikų dienos centro veiklos aprašo
3 priedas

UTENOS VAIKŲ IR JAUNIMO UŽIMTUMO CENTRAS
Biudžetinė įstaiga, Lauko g. 19a, 28203 Utena, kodas 191818474
Tel. Nr. (8 389) 61 690, el. p. jaunimom@jaunimas.utena.lm.lt

VAIKŲ DIENOS SOCIALINĖS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

20____ m. _____mėn. ____d. Nr. _____
Utena

Utenos vaikų ir jaunimo užimtumo centras, (toliau – **Centras**, **Paslaugos teikėjas)** atstovaujamas direktorės Editos Kanapeckienės, veikiančios pagal Centro nuostatus (viena šalis) ir

_____
(Vaiko, vardas, pavardė didžiosiomis spausdintinėmis raidėmis)
gimimo data (įrašyti)

				-			-		

_____
(*Vieno iš tėvų, globėjų, rūpintojų vardas, pavardė)*
Paslaugos gavėją (vaiką) atstovaujantis vienas iš tėvų (globėjų, rūpintojų) (kita šalis) sudaro šią vaikų dienos socialinės priežiūros paslaugų teikimo sutartį.

I SKYRIUS
SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

1. Paslaugos teikėjas įsipareigoja:
1.1. suteikti galimybę Paslaugos gavėjui gauti vaikų dienos socialinės priežiūros paslaugas, pateikus direktoriui raštišką vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymą, užpildžius SP-1, SP-2, SP-8 formas ir sudarius paslaugos teikimo sutartį;
1.2. Paslaugos gavėjui vaikų dienos socialinės priežiūros paslaugas teikti iki kol bus reikalinga;
1.3. užtikrinti, kad vaikų dienos socialinės priežiūros paslaugos būtų teikiamos tam pritaikytose, saugiose patalpose;
1.4. supažindinti Paslaugos gavėjo tėvus (globėjus, rūpintojus) su Vaikų dienos centro veikla;
1.5. užtikrinti, kad Paslaugų gavėją ugdys darbuotojai, įgiję LR socialinių paslaugų įstatyme nurodytą išsilavinimą;
1.6. vaikų dienos socialinės priežiūros paslaugas Paslaugų gavėjui teikti nemokamai darbo dienomis;
1.7. nelaimingo atsitikimo Vaikų dienos centre, išvykų/ekskursijų metu Paslaugos gavėjui suteikti pirmąją medicininę pagalbą;
1.8. užtikrinti Paslaugų gavėjo saugumą jo buvimo Vaikų dienos centre metu.
2. Paslaugos teikėjas turi teisę:
2.1. informuoti Paslaugos gavėjo tėvus (globėjus, rūpintojus) apie Paslaugos gavėjo ugdymosi pažangą, elgesį Vaikų dienos centre;
2.2. pareikalauti iš tėvų (globėjų, rūpintojų) atlyginti nuostolius Paslaugos teikėjui (pagal rinkos kainą) už tyčia Paslaugos gavėjo padarytą materialinę žalą, teisės aktų nustatyta tvarka.
3. Paslaugos gavėją atstovaujantis vienas iš tėvų (globėjų, rūpintojų) įsipareigoja:
3.1. pateikti teisingą Paslaugos gavėjo vardą, pavardę ir kitus būtinus duomenis;
3.2. *sutikti* ar *nesutikti* (pabraukti), kad Paslaugos gavėjas Vaikų dienos centro veiklose, turizmo renginiuose, išvykų, ekskursijų metu būtų filmuojamas ar fotografuojamas, o vaizdo įrašai ar

nuotraukos būtų skelbiami Paslaugos teikėjo stenduose, metraštyje, internetinėje svetainėje, facebook puslapyje;
3.3. *Sutikti* ar *nesutikti* (pabraukti), kad Paslaugos gavėjas dalyvautų turizmo renginiuose, kurie organizuojami Utenos miesto ir apylinkių teritorijose;
3.4. informuoti apie Paslaugos gavėjo (ligos atveju, dėl kitų svarbių priežasčių) neatvykimą į Vaikų dienos centrą telefonu. Ligos atveju Paslaugos gavėjo neleisti į Vaikų dienos centrą;
3.5. užtikrinti, kad Paslaugos gavėjas Vaikų dienos centrą lankytų 3 dienas per savaitę, ne trumpiau kaip 4 valandas;
3.6. pateikti informaciją apie Paslaugos gavėjo profilaktinio sveikatos tikrinimo išvadas (pvz.: alergija maistui, gyvūnams ir kt.), užpildant Paslaugos teikėjo pateiktą formą jei gydytojo sprendimu Paslaugos gavėjo dalyvavimas Vaikų dienos centro veikloje gali turėti įtakos jo sveikatai;
3.7. įstatymų nustatyta tvarka atlyginti tyčinę Paslaugos gavėjo padarytą žalą Paslaugos teikėjui;
3.8. pasikeitus telefono numeriui ar kitiems kontaktiniams duomenims informuoti Paslaugos teikėją.
3.9. esant galimybei bei poreikiui dalyvauti Vaikų dienos centro organizuojamuose renginiuose, šventėse;
4. Paslaugos gavėją atstovaujantis vienas iš tėvų (globėjų, rūpintojų) turi teisę:
4.1. gauti iš Paslaugų teikėjo išsamią informaciją apie vaiko ugdymosi sąlygas, rezultatus, savijautą, socialinius gebėjimus, elgesį ir kt.

II SKYRIUS
SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS, GALIOJIMAS, STABDYMAS IR NUTRAUKIMAS

5. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki prašymo nutraukti sutartį, jei nėra kitų įsipareigojimų.
6. Paslaugų gavėjui laikinai išvykus gydytis į sveikatos priežiūros įstaigą, laikinai apgyvendinus socialinės globos įstaigoje ir pan. paslaugų teikimas laikinai stabdomas Centro direktoriaus įsakymu.
7. Paslaugos gavėją atstovaujantis vienas iš tėvų (globėjų, rūpintojų) turi teisę vienašališkai nutraukti šią sutartį parašęs prašymą Paslaugos teikėjui.
8. Paslaugų teikėjas vienašališkai gali nutraukti šią sutartį, jei Paslaugų gavėjas nelanko Vaikų dienos centro daugiau nei 3 mėnesius.
9. Paslaugų teikėjas vienašališkai gali nutraukti šią sutartį, kai Paslaugos gavėjui vaikų dienos socialinės priežiūros paslaugos buvo suteiktos ir nėra poreikio toliau tęsti paslaugų teikimą.

III SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

10. Bet kokie sutarties pakeitimai ar papildymai galioja tik sudaryti raštu.
11. Šalių ginčai dėl vaikų dienos socialinės priežiūros paslaugų teikimo, sutarties pažeidimo klausimai sprendžiami derybų būdu. Nepavykus ginčų išspręsti derybomis, jie sprendžiami įstatymų nustatyta tvarka.
12. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią (po 1egz. kiekvienai šaliai).

Sutarties šalių parašai:

Paslaugos teikėjas

Utenos vaikų ir jaunimo užimtumo
centro direktorė
Edita Kanapeckienė

A.V. Parašas

Paslaugos gavėją atstovaujantis vienas iš tėvų (globėjų, rūpintojų)

Vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų),vardas, pavardė, parašas

Utenos vaikų ir jaunimo užimtumo centro
Vaikų dienos centro veiklos aprašo
4 priedas

_____
(vardas, pavardė)

_____
(namų adresas, telefonas)

Utenos vaikų ir jaunimo užimtumo centro
direktorei Editai Kanapeckienei

PRAŠYMAS
DĖL PRIĖMIMO Į VAIKŲ DIENOS CENTRĄ

20____m. _____ mėn. _____ d.
Utena

Prašau mane_____
(vardas, pavardė didžiosiomis spausdintinėmis raidėmis)

priimti į Vaikų dienos centrą gauti socialines paslaugas.

_____
(parašas, vardas, pavardė)

Utenos vaikų ir jaunimo užimtumo centro
Vaikų dienos centro veiklos aprašo
5 priedas

_____
(vardas, pavardė)

_____
(namų adresas, telefonas)

Utenos vaikų ir jaunimo užimtumo centro
direktorei Editai Kanapeckienei

PRAŠYMAS
DĖL IŠBRAUKIMO IŠ VAIKŲ DIENOS CENTRO

20____m. _____ mėn. _____ d.
Utena

Prašau mane_____
(vardas, pavardė didžiosiomis spausdintinėmis raidėmis)

išbraukti iš Vaikų dienos centro ir nutraukti teikiamas socialines paslaugas.

_____
(parašas, vardas, pavardė)

Utenos vaikų ir jaunimo užimtumo centro
Vaikų dienos centro veiklos aprašo
6 priedas

DĖL INFORMACIJOS APIE VAIKO SVEIKATĄ PATEIKIMO

Aš _____ informuoju,
(vieno iš tėvų (globėjų) vardas, pavardė)

kad mano sūnus/dukra/globotinis_____
(vardas, pavardė)

pagal vaiko sveikatos tikrinimo išvadas (pabraukti) *yra sveikas, turi sveikatos sutrikimų* (nurodyti kokių) _____

_____

_____ _____
(data) (vieno iš tėvų (globėjų) parašas, vardas, pavardė)

Utenos vaikų ir jaunimo užimtumo centro
Vaikų dienos centro veiklos aprašo
7 priedas

SUTIKIMAS DĖL PSICHOLOGO KONSULTACIJŲ

Aš _____ sutinku,
(vieno iš tėvų (globėjų) vardas, pavardė)

kad mano sūnus/dukra/globotinis_____
(vardas, pavardė)

būtų konsultuojamas (-a) naudojant psichologinio konsultavimo ir įvertinimo metodikas.

_____ _____
(data) (vieno iš tėvų (globėjų) parašas, vardas, pavardė)

Utenos vaikų ir jaunimo užimtumo centro
Vaikų dienos centro veiklos aprašo
8 priedas

INDIVIDUALAUS DARBO SU ASMENIU (ŠEIMA) PLANAS

Asmens vardas, pavardė: _____

Plano sudarymo data: _____

1. **Trumpas socialinės situacijos aprašymas (pozityvūs, negatyvūs veiksniai)**

_____
_____
_____
_____
_____

Trumpa asmens (šeimos) charakteristika

_____
_____
_____
_____
_____

Darbo su asmeniu (šeima) tikslas

_____
_____

Veiksmų, skirtų tikslams pasiekti, planas (veiksmas, dalyvaujantys asmenys)

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Nr.	Plano peržiūrėjimo data	Išvados/pastabos	Sekanti plano peržiūrėjimo data

Plano įgyvendinimo rezultatai

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Planą sudarė: _____

(darbuotojo pareigos, vardas, pavardė, parašas)

Utenos vaikų ir jaunimo užimtumo centro
Vaikų dienos centro veiklos aprašo
9 priedas

KONSULTUOJAMO VAIKO, ASMENS (ŠEIMOS) KORTELĖ

Darbo pradžia .....

Darbo pabaiga .....

Kliento bendrieji duomenys

Vardas, pavardė.....

Gimimo data .....

Telefonas.....

Ugdymo įstaiga / darbovietė .....

Užsakovas.....

Pristatymas

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Kliento formuluojama problema

_____
_____
_____
_____
_____

Kliento lūkesčiai

_____
_____
_____
_____
_____
_____

Bendros žinios apie šeimą

Ligos ir stresai

Kita

KONSULTACIJŲ EIGA

Nr.	Data	Pastabos
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		

Konsultavimo pabaiga, išvados

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

_____
(psichologo parašas, vardas pavardė)