

PATVIRTINTA

Utenos vaikų ir jaunimo užimtumo
centro direktoriaus 2018 m. gruodžio
31 d. įsakymu Nr. V-73

UTENOS VAIKŲ IR JAUNIMO UŽIMTUMO CENTRO VAIKO, MOKINIO ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO TAISYKLĖS

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Utenos vaikų ir jaunimo užimtumo centro (toliau – Centras) Vaiko, mokinio asmens duomenų tvarkymo taisyklių (toliau - Taisyklės) tikslas – reglamentuoti vaikų, mokinių asmens duomenų tvarkymo ir apsaugos reikalavimus, pagrindines asmens duomenų tvarkymo, teisių įgyvendinimo ir duomenų apsaugos technines bei organizacines priemones.

2. Taisyklės parengtos vadovaujantis pavyzdinėmis Asmens duomenų tvarkymo mokyklose taisyklėmis, patvirtintomis Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos direktoriaus 2007 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. 1T-45 „Dėl Pavyzdinių asmens duomenų tvarkymo mokyklose taisyklių“, Mokinių registro duomenų saugos nuostatais, Lietuvos Respublikos asmens duomenų apsaugos įstatymu (toliau – ADTAĮ), 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (toliau – Reglamentas (ES) 2016/679) ir jo įgyvendinamaisiais teisės aktais, Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos direktoriaus 2008 m. lapkričio 12 d. įsakymu Nr. 1T-71(1.12) „Dėl Bendrųjų reikalavimų organizacinėms ir techninėms asmens duomenų saugumo priemonėms patvirtinimo“ (toliau – Bendrieji reikalavimai organizacinėms ir techninėms asmens duomenų saugumo priemonėms), kitais įstatymais bei teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą.

3. Centro darbuotojai, įgalioti tvarkyti vaikų, mokinių asmens duomenis, privalo laikytis šių Taisyklių ir būti pasirašytinai su jomis supažindinti. Darbuotojai, atlikdami savo pareigas ir tvarkydami vaikų, mokinių asmens duomenis, privalo laikytis konfidencialumo ir saugumo reikalavimų, nurodytų šiose Taisyklėse.

4. Taisyklėse vartojamos pagrindinės sąvokos:

4.1. **Asmens duomenys** – bet kokia informacija apie fizinį asmenį, kurio tapatybė nustatyta arba kurio tapatybę galima nustatyti (duomenų subjektas); fizinis asmuo, kurio tapatybę galima nustatyti, yra asmuo, kurio tapatybę tiesiogiai arba netiesiogiai galima nustatyti, visų pirma pagal identifikatorių, kaip antai vardą ir pavardę, asmens identifikavimo numerį, buvimo vietos duomenis ir interneto identifikatorių arba pagal vieną ar kelis to fizinio asmens fizinės, fiziologinės, genetinės, psichinės, ekonominės, kultūrinės ar socialinės tapatybės požymius;

4.2. **Duomenų subjektas** – kiekvienas žmogus, kurio asmens duomenys yra tvarkomi.

4.3. **Duomenų valdytojas** – kompetentinga institucija, kuri viena ar kartu su kitais nustato asmens duomenų tvarkymo tikslus ir priemones; kai tokio duomenų tvarkymo tikslai ir priemonės nustatyti Sąjungos arba valstybės narės teisės, duomenų valdytojas arba konkretūs jo skyrimo kriterijai gali būti nustatyti Sąjungos arba valstybės narės teise;

4.4. **Duomenų tvarkytojas** – fizinis arba juridinis asmuo, valdžios institucija, agentūra ar kita įstaiga, kurie duomenų valdytojo vardu tvarko asmens duomenis;

4.5. **Duomenų gavėjas** – fizinis arba juridinis asmuo, valdžios institucija, agentūra ar kita įstaiga, kuriai atskleidžiami asmens duomenys, nesvarbu, ar tai trečioji šalis ar ne, išskyrus valdžios institucijas, kurios gali gauti asmens duomenis vykdant konkretų tyrimą pagal valstybės

narės teisę, kai tvarkydamos tuos duomenis tos valdžios institucijos laikosi taikomų duomenų tvarkymo tikslus atitinkančių duomenų apsaugos taisyklių;

4.6. **Asmens duomenų saugumo pažeidimas** – saugumo pažeidimas, dėl kurio netyčia arba neteisėtai sunaikinami, prarandami, pakeičiami, be leidimo atskleidžiami persiųsti, saugomi arba kitaip tvarkomi asmens duomenys arba prie jų be leidimo gaunama prieiga.

5. Kitos Taisyklėse vartojamos sąvokos atitinka ADTAĮ ir Reglamente (ES) 2016/679 vartojamas sąvokas.

II SKYRIUS SPECIALIOSIOS NUOSTATOS

6. Vaiko, mokinio asmens duomenys Centre tvarkomi šiais tikslais: prašymo dėl priėmimo į būrelį/studiją, Dienos centrą, prašymo dėl išbraukimo iš būrelio/studijos vaikų/mokinių sąrašų, Dienos centrą lankančių vaikų sąrašų, nemokamų socialinių paslaugų teikimo Dienos centro lankytojams, neformaliojo švietimo paslaugų teikimo sutarčių sudarymo, sutarčių apskaitos, mokinių registravimo į Mokinių registrą, tikslinių valstybės/Europos sąjungos lėšų panaudojimo, atlyginimo už neformaliojo švietimo paslaugą mažinimo, dienyno pildymo, pažymų išdavimo, Centro veiklos informavimo bendruomenei ir visuomenei (vaikų kūrybiniai darbai, padėkos, nuotraukos, filmuota medžiaga), tarpinstitucinio bendradarbiavimo, mokinio gerovės Centre ir visuomenėje užtikrinimo, svarbaus Centro turto saugumo užtikrinimo.

7. Centro darbuotojai, atlikdami savo pareigas ir tvarkydami vaikų, mokinių asmens duomenis, privalo laikytis pagrindinių asmens duomenų tvarkymo principų:

7.1. asmens duomenys tvarkomi teisėtai ir sąžiningai. Centras vaikų, mokinių asmens duomenis tvarko vadovaudamasi ADTAĮ, Reglamentu (ES) 2016/679, Centro Vaikų, mokinių asmens duomenų tvarkymo taisyklėmis ir kitais asmens duomenų tvarkymą Centre reglamentuojančiais teisės aktais;

7.2. asmens duomenys renkami Taisyklių 6 punkte apibrėžtais tikslais, ir po to tvarkomi su šiais tikslais suderintais būdais;

7.3. asmens duomenys tikslūs ir, jei reikia asmens duomenų tvarkymui, nuolat atnaujinami pagal Mokinių registro (toliau – MR) nuostatus. Duomenys tikslinami ir atnaujinami, kai tik duomenų subjektas praneša apie jų pasikeitimą. Centras imasi visų pagrįstų priemonių siekdamas užtikrinti, kad asmens duomenys, kurie nėra tikslūs, atsižvelgiant į jų tvarkymo tikslus, būtų nedelsiant ištrinami arba ištaisomi;

7.4. asmens duomenys tapatūs, tinkami ir tik tokios apimties, kuri būtina jiems rinkti ir toliau tvarkyti, siekiant konkrečių tikslų, nurodytų Taisyklių 6 punkte. Tvarkomų Asmens duomenų apimties sąrašas:

7.4.1. neformaliojo vaikų švietimo paslaugos teikimo sutarties sudarymo, sutarčių apskaitos tikslu tvarkoma: vaiko, mokinio vardas, pavardė, asmens kodas, vieno iš jo tėvų (globėjų, rūpintojų) vardas, pavardė;

7.4.2. prašymo dėl priėmimo į būrelį/studiją tikslu tvarkoma: vaiko, mokinio vardas, pavardė, vieno iš jo tėvų (globėjų, rūpintojų) vardas, pavardė, kontaktiniai telefonų numeriai, mokymo įstaigos, kurioje mokinsys mokosi pavadinimas, klasė (mokymo įstaigos pavadinimas, klasė reikalinga dėl neformaliojo švietimo paslaugos teikimo arčiau mokinių gyvenamos vietos).

7.4.3. prašymo dėl priėmimo į Dienos centrą, nemokamų socialinių paslaugų Dienos centro lankytojams teikimo tikslu tvarkoma: vaiko, mokinio vardas, pavardė, vieno iš jo tėvų (globėjų, rūpintojų) vardas, pavardė, kontaktiniai telefonų numeriai,

7.4.4. prašymo dėl išbraukimo iš būrelio/studijos, Dienos centrą lankančių vaikų sąrašų tikslu tvarkoma: vaiko, mokinio vardas, pavardė, vieno iš jo tėvų (globėjų, rūpintojų) vardas, pavardė;

7.4.5. dienyno pildymo tikslu – vaiko, mokinio vardas, pavardė, būrelio/studijos pavadinimas, mokslo metai;

7.4.6. įvairių pažymų išdavimo tikslu – vaiko vardas, pavardė, išdavimo data, registracijos numeris, mokymo įstaigos, kurioje mokinys mokosi pavadinimas, renginio pavadinimas;

7.4.7. ugdytinių lankomumo apskaitos, atleidimo nuo atlyginimo už neformalųjį švietimą mokėjimo tikslu – gydytojų pažymos apie ligą;

7.4.8. atlyginimo už neformalųjį švietimą mažinimo tikslu – vaiko, mokinio vardas, pavardė, jo tėvų (globėjų ar rūpintojų) vardai, pavardės, asmens kodai, gyvenamoji vieta, šeimos sudėtis, vieno iš tėvų mirties atveju – mirties liudijimo kopija, vaiko gimimo liudijimo kopija;

7.4.9. vaiko, mokinio gerovės Centre tikslu – tėvų (globėjų ar rūpintojų) kontaktiniai telefonų numeriai;

7.4.10. pagal Mokinių registro nuostatus Centras privalomai tvarko Mokinių registro objekto asmens duomenis: vardas, pavardė, asmens kodas, mokytis į Centrą atvykimo/išvykimo duomenis (atvykimo/ išvykimo data, išvykimo priežastis, įsakymo numeris), bendrus duomenis apie mokslą (neformaliojo švietimo programos pavadinimas, ugdymo proceso finansavimo pobūdis);

7.4.11. neprivalomai Centras gali tvarkyti: tėvų (globėjų ar rūpintojų) kontaktinius telefonų numerius;

7.4.12. Centro veiklos informavimo bendruomenei ir /ar visuomenei tikslu - vaiko, mokinio sukurtas kūrybinis darbas (kur užfiksuotas vaiko, mokinio vardas, pavardė, būrelio/studijos pavadinimas, vaiko, mokinio amžius), apie vaikų veiklą sukurta filmuota medžiaga ir/ ar nuotraukos kur užfiksuotas vaikas, mokinys gali būti talpinama Centro internetinėje svetainėje (<https://www.jaunimas.utena.lm.lt/>), socialiniame tinkle (www. facebook.com), žiniasklaidoje ir kitose visuomenės informavimo priemonėse.

7.5. Centras tvarko vaiko, mokinio asmens duomenis ir kitais apibrėžtais ir teisėtais vidaus administravimo tikslais.

7.6. Vaiko, mokinio asmens duomenys saugomi ne ilgiau, nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai. Mokinių registro objekto duomenys yra saugomi Mokinių registro duomenų bazėje. Mokinių registro objektui išvykus iš įstaigos jo duomenys saugomi Registro duomenų bazėje.

8. Vaiko, mokinio asmens duomenų rinkimo tvarka:

8.1. priėmus naujus vaikus, mokinius ir suformavus grupes naujiems mokslo metams, duomenys apie mokinius į Mokinių registrą įvedami iš mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) įstaigai pateiktų dokumentų - nustatytos formos prašymo dėl priėmimo į būrelį/studiją, neformaliojo vaikų švietimo paslaugų teikimo sutarties:

8.1.1. vaiko, mokinio vardas, pavardė, asmens kodas į priėmimo dokumentus įrašomi iš tėvų (globėjų, rūpintojų) pateikto vaiko, mokinio gimimo liudijimo ar kito asmens dokumento;

8.1.2. tėvų (globėjų, rūpintojų) vardai ir pavardės – tiesiogiai iš duomenų objekto.

8.2. duomenis į Mokinių registrą įveda ir toliau tvarko Centro direktoriaus įsakymu paskirtas darbuotojas.

8.3. į Mokinių registrą įvesti duomenys teikiami Švietimo valdymo informacinei sistemai (ŠVIS) Lietuvos ŠMM nustatytais terminais ir tvarka.

9. Vaiko, mokinio asmens duomenų teikimas duomenų gavėjams:

9.1. asmens duomenys gali būti teikiami pagal sudarytą asmens duomenų teikimo sutartį arba gavus duomenų gavėjo rašytinį prašymą.

9.2. duomenų gavėjai ir gavėjų grupės: neformaliojo švietimo mokytojai, Švietimo informacinių technologijų centras, Utenos rajono savivaldybės administracijos Švietimo, sporto ir jaunimo reikalų skyrius, Utenos rajono savivaldybės administracijos Socialinių reikalų ir sveikatos apsaugos skyrius), švietimo įstaigos:

9.2.1. vaiko, mokinio asmens duomenys teikiami tvarkyti neformaliojo švietimo mokytojams Taisyklių 7.4.2, 7.4.4 - 7.4.10, 7.4.12 punktų apimtimi numatytais tikslais.

9.3. duomenų teikimas duomenų gavėjams elektroninėmis ryšio priemonėmis. Asmens duomenys teikiami elektroninėmis ryšio priemonėmis nepažeidžiant konfidencialumo principo, kai būtina užtikrinti Centro paslaugų teikimą.

10. Vaikų, mokinių asmens duomenis tvarko tik tie asmenys, kuriems jie yra būtini funkcijų vykdymui: metodininkas, neformaliojo švietimo mokytojai, Centro administracija. Šie darbuotojai duomenis tvarko šių Taisyklių 7.4.1 – 7.4.12 punktų apimtimi nustatytu tikslu.

III SKYRIUS

ASMENS DUOMENŲ VALDYTOJO PAREIGOS

11. Centre tvarkomų mokinių asmens duomenų valdytojas yra Utenos vaikų ir jaunimo užimtumo centras, juridinio asmens kodas 191818474, adresas: Lauko g. 19a, Utena LT-28203, kuris:

11.1. užtikrina duomenų subjekto teisių įgyvendinimą ir vykdo Bendruosiuose reikalavimuose organizacinėms ir techninėms asmens duomenų saugumo priemonėms ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose asmens duomenų tvarkymą, nustatytas asmens duomenų valdytojo pareigas;

11.2. paskiria asmenį (-is), atsakingus už mokinių asmens duomenų tvarkymą Centre;

11.3. rengia vaikų, mokinių asmens duomenų apsaugą ir tvarkymą reglamentuojančius teisės aktus, ne rečiau kaip kartą per dvejus metus peržiūri Taisykles ir prireikus inicijuoja pakeitimus;

11.4. ne rečiau kaip kartą per dvejus metus atlieka mokinių asmens duomenų tvarkymo rizikos vertinimą, parengia ataskaitą ir prireikus imasi priemonių rizikai pašalinti arba sumažinti;

11.5. organizuoja darbuotojų, atsakingų už mokinių asmens duomenų tvarkymą, mokymą ir kvalifikacijos tobulinimą asmens duomenų teisinės apsaugos srityje.

IV SKYRIUS

ASMENS DUOMENŲ SUBJEKTŲ SUTIKIMAS TVARKYTI JŲ ASMENS DUOMENIS

12. Asmens duomenų subjektai, t. y. vaikų, mokinių tėvai (mokinio tėvų pareigų turėtojas, toliau – tėvai) sutikimą dėl asmens duomenų tvarkymo išreiškia raštiškai, pagal nustatytą Sutikimo tvarkyti asmens duomenis formą (Vaiko, mokinio asmens duomenų tvarkymo taisyklių 1 priedas), patvirtindami, jog sutinka, kad jų vaiko, jų asmens duomenys Centre būtų tvarkomi šiose Taisyklėse nurodytais tikslais.

13. Duomenų subjektas turi teisę bet kuriuo metu atšaukti savo sutikimą, jeigu jo asmens duomenys tvarkomi neteisėtai. Sutikimo atšaukimas nedaro poveikio sutikimu pagrįsto duomenų tvarkymo, atlikto iki sutikimo atšaukimo, teisėtumui. Duomenų subjektas apie tai informuojamas prieš jam duodant sutikimą.

V SKYRIUS

DUOMENŲ SUBJEKTŲ TEISĖS

14. Centro direktoriaus įsakymu paskirtas(-i) darbuotojas (-ai) užtikrina, kad duomenų subjekto teisės būtų tinkamai įgyvendintos ir visa reikalinga informacija duomenų subjektui būtų pateikiama aiškiai, suprantamai bei priimtina forma.

15. Duomenų subjekto teisės ir jų įgyvendinimo būdai:

15.1. žinoti (būti informuotam) apie savo (mokinys) ar mokinio tėvų asmens duomenų tvarkymą:

15.1.1. Centras, iš duomenų subjekto tiesiogiai rinkdama asmens duomenis, suteikia tokią informaciją: savo rekvizitus, nurodo, kokiais tikslais tvarkomi vaiko, mokinio asmens duomenys, kam ir kokiais tikslais jie teikiami, kokius asmens duomenis duomenų subjektas privalo pateikti ir kokios yra duomenų nepateikimo pasekmės;

15.1.2. jei duomenų subjektui kyla klausimų dėl jų asmens duomenų tvarkymo, jie turi teisę kreiptis į Centro administraciją ir pateikę asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą bei rašytinį prašymą, gauti informaciją, iš kokių šaltinių ir kokie duomenų subjektų asmens duomenys surinkti, kokiu tikslu jie tvarkomi, kam teikiami;

15.1.3. Centro direktoriaus įsakymu paskirtas darbuotojas duomenų subjektui parengia atsakymą ir pateikia prašomus duomenis ne vėliau kaip per 10 kalendorinių dienų nuo kreipimosi dienos. Duomenų subjekto prašymu tokie duomenys turi būti pateikiami raštu.

15.2. reikalauti ištaisyti, sunaikinti mokinio asmens duomenis arba sustabdyti asmens duomenų tvarkymo veiksmus, kai duomenys tvarkomi nesilaikant ADTAĮ ir (arba) Reglamento (ES) 2016/679) nuostatų. Jei duomenų subjektas, susipažinęs su mokinio duomenimis nustato, kad asmens duomenys yra neteisingi, neišsamūs ar netikslūs, pateikdamas asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą kreipiasi į Centrą. Centro direktoriaus įsakymu paskirtas darbuotojas privalo nedelsiant asmens duomenis patikrinti ir duomenų subjekto prašymu (rašytine, žodine ar kita forma) nedelsiant ištaisyti neteisingus, neišsamius, netikslus asmens duomenis ir/ar sustabdyti tokių asmens duomenų tvarkymo veiksmus, išskyrus saugojimą.

15.3. duomenų subjekto teisė nesutikti, kad jų asmens duomenys būtų tvarkomi:

15.3.1. duomenų subjektas turi teisę nesutikti (raštu, žodžiu ar kitokia forma), kad būtų tvarkomi tam tikri neprivalomi duomenys. Toks nesutikimas gali būti pareikštas duomenų rinkimo metu neužpildant tam tikrų prašymo ar sutarties, anketos vietų (eilučių) arba vėliau gavus bet kokios formos duomenų subjekto prašymą nutraukti tam tikrų neprivalomų asmens duomenų tvarkymą. Kad ši teisė būtų įgyvendinama, duomenų subjektui privalo būti suteikta informacija, kurie jo asmens duomenys yra neprivalomi tvarkyti;

15.3.2. gavus duomenų subjekto prašymą nutraukti tam tikrų neprivalomų asmens duomenų tvarkymą, Centras nedelsiant nutraukia neprivalomų asmens duomenų tvarkymo veiksmus, išskyrus įstatymų nustatytus atvejus, ir informuoja duomenų gavėjus.

VI SKYRIUS KONFIDENCIALUMO IR SAUGUMO NUOSTATOS

16. Centro darbuotojai, direktoriaus įsakymais paskirti tvarkyti vaikų, mokinių asmens duomenis, turi laikytis konfidencialumo principo ir laikyti paslapyje bet kokią su asmens duomenimis susijusią informaciją, su kuria jie susipažino vykdydami savo pareigas, nebent tokia informacija būtų vieša pagal galiojančių įstatymų ar kitų teisės aktų nuostatas. Pareiga saugoti asmens duomenų paslaptį galioja taip pat ir perėjus dirbti į kitas pareigas, pasibaigus darbo ar sutartiniams santykiams.

17. Centro direktorius įsakymu paskiria atsakingą darbuotoją, kuris su šiomis Taisyklėmis supažindina pasirašytinai duomenų subjektus - tėvus (globėjus, rūpintojus) gauna (įformina) duomenų subjektų raštišką sutikimą, įskaitant elektroninėmis priemonėmis, kad duomenų subjektas sutinka, jog Centras tvarkytų jų asmens duomenis ir užtikrina šių Taisyklių įgyvendinimą.

18. Darbuotojai gali susipažinti bei naudotis tik tais dokumentais ir duomenų rinkmenomis, su kuriais susipažinti ir juos tvarkyti jie buvo įgalioti.

19. Darbuotojai turi imtis priemonių, kad būtų užkirstas kelias atsitiktiniam ar neteisėtam mokinių asmens duomenų sunaikinimui, pakeitimui, atskleidimui, taip pat bet kokiam

kitam ne teisėtam tvarkymui, saugodami dokumentus bei duomenų rinkmenas tinkamai ir saugiai bei vengiant nereikalingų kopijų darymo. Jei darbuotojas abejoja įdiegtų saugumo priemonių patikimumu, jis turi kreiptis į Centro direktorių, kad būtų įvertintos turimos saugumo priemonės ir, jei reikia, inicijuotas papildomų priemonių įsigijimas ir įdiegimas.

20. Darbuotojai, kurie automatiškai būdu tvarko mokinių asmens duomenis arba iš kurių kompiuterių galima patekti į vietinio tinklo sritis, kuriose yra saugomi asmens duomenys, naudoja Mokinių duomenų bazės pagal galiojančias taisykles sukurtus slaptažodžius. Slaptažodžiai keičiami periodiškai, ne rečiau kaip kartą per tris mėnesius, o taip pat susidarius tam tikroms aplinkybėms (pvz.: pasikeitus darbuotojui, iškilus įsilaužimo grėsmei, kilus įtarimui, kad slaptažodis tapo žinomas tretiesiems asmenims, ir pan.). Darbuotojas, dirbantis konkrečiu kompiuteriu, gali žinoti tik savo slaptažodį.

VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

21. Taisyklės atnaujinamos (peržiūrimos, keičiamas, papildomas, rengiamos naujos) pasikeitus teisės aktams, kurie reglamentuoja asmens duomenų tvarkymą.

22. Darbuotojai, kurie atsakingi už šiose Taisyklėse nurodytų asmens duomenų subjektų (mokinių) asmens duomenų tvarkymą, arba darbuotojų atliekamos funkcijos sudaro galimybę sužinoti vaikų asmens duomenis, privalo vykdyti šiose taisyklėse nustatytus asmens duomenų tvarkymo reikalavimus.

23. Centro darbuotojas, vykdamas asmens duomenų teisinės apsaugos reikalavimų laikymosi Centre kontrolės funkcijas, ne rečiau kaip kartą per dvejus metus atlieka asmens duomenų tvarkymo rizikos vertinimą ir ataskaitą pateikia Įstaigos direktoriui.

24. Taisyklės skelbiamos Centro interneto svetainėje.

24. Už šių Taisyklių pažeidimą darbuotojams, atsakingiems už mokinių asmens duomenų tvarkymą, taikoma Lietuvos Respublikos įstatymuose numatyta atsakomybė.

SUTIKIMAS TVARKYTI ASMENS DUOMENIS

(data)

(sudarymo vieta)

Aš, _____
(vieno iš tėvų, globėjų, rūpintojų vardas, pavardė)

patvirtinu, kad esu susipažinęs (-usi) su Utenos vaikų ir jaunimo užimtumo centro Vaiko, mokinio asmens duomenų tvarkymo taisyklėmis, patvirtintomis Utenos vaikų ir jaunimo užimtumo centro direktoriaus 2018 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. V- 73 „Dėl Utenos vaikų ir jaunimo užimtumo centro Vaiko, mokinio asmens duomenų tvarkymo taisyklių tvirtinimo“ ir :

Sutinku/nesutinku (reikiamą įrašyti) _____, kad mano vaiko

(vardas, pavardė)

asmens duomenis

Asmens duomenų aprašymas:	Pažymėti <input checked="" type="checkbox"/>
1. Vardas	
2. Pavardė	
3. Asmens kodas, gimimo data	
4. Kontaktinis telefonas	
5. Įstaigos pavadinimas, kur mokinys mokosi, klasė	
6. Pasirinkto būrelio/studijos pavadinimas	

ir mano asmens duomenis

Asmens duomenų aprašymas:	Pažymėti <input checked="" type="checkbox"/>
1. Vardas	
2. Pavardė	
3. Kontaktinis telefonas	

Utenos vaikų ir jaunimo užimtumo centras tvarkytų šiose Taisyklėse nurodytais tikslais.

Sutinku/nesutinku (reikiamą įrašyti) _____, kad mano vaikas būtų fotografuojamas Centro vykdomoje veikloje ir apie vaikų veiklą sukurta filmuota medžiaga ir/ ar nuotraukos, kur užfiksuotas vaikas, gali būti talpinama Centro internetinėje svetainėje (<https://www.jaunimas.utena.lm.lt/>), socialiniame tinkle (www. facebook.com), žiniasklaidoje ir kitose visuomenės informavimo priemonėse, Utenos vaikų ir jaunimo užimtumo centro veiklos viešinimo tikslais.

(parašas)

Vardas, pavardė)