

UTENOS VAIKŲ IR JAUNIMO UŽIMTUMO CENTRO DIENOS CENTRO VEIKLOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Utenos vaikų ir jaunimo užimtumo centro (toliau – Centro) Dienos centro veiklos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja teikiamų paslaugų, priėmimo ir išbraukimo iš Utenos vaikų ir jaunimo užimtumo centro Dienos centro (toliau – Dienos centras) veiklą, darbo su socialinės rizikos vaikais, socialinės rizikos šeimomis, organizavimą Dienos centre.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymu, Socialinių paslaugų katalogu, Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymu, Utenos rajono savivaldybės tarybos sprendimais, Utenos rajono savivaldybės administracijos Centralizuoto vidaus audito skyriaus vidaus audito ataskaita, Utenos rajono savivaldybės socialinių paslaugų organizavimo ir teikimo tvarkos aprašu, Utenos vaikų ir jaunimo užimtumo centro nuostatais.

3. Apraše vartojamos sąvokos:

3.1. Socialinės rizikos vaikas - vaikas iki 18 metų, kuris vaikatauja, elgetauja, nelanko mokyklos ar turi elgesio problemų mokykloje, piktnaudžiauja alkoholiu, narkotinėmis, psichotropinėmis ar toksinėmis medžiagomis, yra priklausomas nuo azartinių lošimų, yra įsitraukęs ar linkęs įsitraukti į nusikalstamą veiklą, yra patyręs ar kuriam kyla pavojus patirti psichologinę, fizinę ar seksualinę prievartą, smurtą šeimoje ir dėl šių priežasčių jo galimybės ugdytis ir dalyvauti visuomenės gyvenime ribotos.

3.2. Socialinės rizikos šeima – šeima, kurioje auga vaikai iki 18 metų ir kurioje bent vienas iš tėvų piktnaudžiauja alkoholiu, narkotinėmis ar toksinėmis medžiagomis, yra priklausomas nuo azartinių lošimų, dėl socialinių įgūdžių stokos nemoka ar negali tinkamai prižiūrėti vaikų, naudoja prieš juos psichologinę, fizinę ar seksualinę prievartą, gaunamą valstybės paramą panaudoja ne šeimos interesams ir todėl iškyla pavojus vaikų fiziniams, protiniams, dvasiniams, doroviniams vystymuisi bei saugumui. Socialinės rizikos šeimai priskiriama ir šeima, kurios vaikui įstatymų nustatyta tvarka yra nustatyta laikinoji globa (rūpyba).

3.3. Teisėti vaiko atstovai yra tėvai, (globėjai, rūpintojai) ir kiti asmenys, kurie pagal įstatymą ar kitą teisės aktą privalo rūpintis vaiku, jį auklėti, globoti, jam atstovauti, ginti jo teises ir teisėtus interesus.

3.4. Socialinių įgūdžių ugdymo ir palaikymo paslauga - paslauga teikiama asmenims (šeimoms) dienos metu, siekiant palaikyti ir atstatyti savarankiškumą atliekant įvairias visuomeniniame ar asmeniniame (šeimoms) gyvenime reikalingas funkcijas.

II. ASMENŲ (ŠEIMŲ) PRIĖMIMO IR IŠBRAUKIMO TVARKA

4. Į Dienos centrą priimami:

4.1. socialinės rizikos vaikai nuo 7 iki 18 metų;

4.2. socialinės rizikos šeimos.

5. Lankytojai į Dienos centrą gali būti nukreipiami:

5.1. Utenos rajono savivaldybės administracijos vaiko gerovės komisijos siūlymu;

5.2. Utenos rajono savivaldybės administracijos Vaikų teisių apsaugos skyriaus siūlymu;

5.3. Utenos rajono Socialinių paslaugų centro siūlymu;

5.4. Utenos rajono bendrojo lavinimo mokyklų siūlymu, jei vaikas mokykloje įrašytas į socialinės rizikos vaikų sąrašą.

6. Asmuo (šeima) iš Dienos centro išbraukiamas:
 - 6.1. jei daugiau kaip 3 (tris) mėnesius nelanko Dienos centro;
 - 6.2. asmens (šeimoms) prašymu ir kt.
7. Asmenys (šeimoms) į Dienos centrą priimami ir išbraukiami Centro direktoriaus įsakymu.

III. DIENOS CENTRE SOCIALINIŲ PASLAUGŲ TEIKIMAS, SUSTABDYMAS IR NUTRAUKIMAS

8. Dienos centre socialinės paslaugos teikiamos ir nutraukiamos Utenos rajono savivaldybės administracijos Socialinių reikalų ir sveikatos skyriaus vedėjo sprendimu.
9. Asmeniui (šeimai) socialinių paslaugų teikimas laikinai sustabdomas (laikinais išvykus atostogauti, gydytis į sveikatos priežiūros įstaigą ir pan.) Centro direktoriaus įsakymu.
10. Dienos centre teikiamos socialinės paslaugos:
 - 10.1. informavimas - reikalingos informacijos apie pagalbą (socialinę, teisinę, sveikatos, ūkinę, buitinę ir kt.) suteikimas;
 - 10.2. konsultavimas - kartu su asmeniu (šeima), analizuojama asmens (šeimoms) probleminė situacija ir ieškoma veiksmingų sprendimo būdų;
 - 10.3. tarpininkavimas - pagalbos suteikimas sprendžiant asmens (šeimoms) problemas tarpininkaujant tarp asmens (šeimoms) ir jo aplinkos (kitų institucijų, specialistų, asmenų);
 - 10.4. sociokultūrinės paslaugos - laisvalaikio organizavimas, pamokų ruošą, renginiai, edukacinės ir prevencinės išvykos, fizinio aktyvumo užsiėmimai, meninių įgūdžių lavinimo užsiėmimai (rankdarbiai, keramika, siuvimas, mezgimas) ir kt.
 - 10.5. socialinių įgūdžių ugdymas ir palaikymas – informavimas, konsultavimas, tarpininkavimas, darbinių, kasdienio gyvenimo įgūdžių ugdymas, pamokų ruošą, grupiniai socialinių įgūdžių ugdymo užsiėmimai vaikams ir šeimoms (bendravimo, pozityvios tėvystės, maisto ruošimo, kompiuterinio raštingumo ir kt.), drabužių skalbimas, džiovinimas, lyginimas.
 - 10.6. psichosocialinė pagalba – informavimas, konsultavimas, tarpininkavimas, psichologinė, socialinė pagalba krizinėje situacijoje esantiems asmenims (šeimoms).

IV. DARBO SU ASMENIMIS (ŠEIMOMIS) ORGANIZAVIMO IR TEIKIMO PROCEDŪROS

11. Dienos centre socialines paslaugas teikia socialinis pedagogas, psichologas, socialinio darbuotojo padėjėjas.
12. Socialinės paslaugos gali būti teikiamos iki 40 socialinės rizikos vaikų ir iki 30 socialinės rizikos šeimų.
13. Dienos centre socialinės paslaugos yra nemokamos ir teikiamos darbo dienomis.
14. Paslaugų gavėjai Dienos centrui turi pateikti:
 - 14.1. asmens (šeimoms) prašymą (SP-8 forma patvirtinta Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2005 m. birželio 27 d. įsakymu Nr. A1-18);
 - 14.2. asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopiją;
 - 14.3. vaiko gimimo liudijimo kopiją.
15. Dienos centro darbuotojas gavęs asmens (šeimoms) prašymą, Utenos rajono savivaldybės administracijos Socialinių reikalų ir sveikatos skyriui teikia paslaugų gavėjo prašymo kopiją ir teikimą dėl sprendimo priėmimo teikti socialines paslaugas.
16. Paslaugos Dienos centre pradedamos teikti gavus Utenos rajono savivaldybės administracijos Socialinių reikalų ir sveikatos skyriaus vedėjo sprendimą.
17. Gavus Utenos rajono savivaldybės administracijos Socialinių reikalų ir sveikatos skyriaus vedėjo sprendimą, asmuo (šeima) įtraukiamas į Dienos centrą lankančių asmenų (šeimų) lankomumo apskaitos žiniaraštį ir pradedamas žymėti jo lankomumas.
18. Dienos centrą lankančių asmenų (šeimų) lankomumo apskaitos žiniaraščio pavyzdinę formą įsakymu tvirtina Centro direktorius.
19. Asmenims (šeimoms), kuriems teikiamos tik bendrosios socialinės paslaugos ir nereikia

teikti socialinių įgūdžių ugdymo ir palaikymo paslaugos, teikimas ir prašymas dėl sprendimo priėmimo Utenos rajono savivaldybės administracijos Socialinių reikalų ir sveikatos skyriui neteikiamas.

20. Dienos centro darbuotojas kiekvienam asmeniui (šeimai) turi suformuoti bylą, kurioje yra kaupiama su juo susijusi informacija.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

21. Aprašo įgyvendinimo priežiūrą vykdo Utenos vaikų ir jaunimo užimtumo centro direktorius.

22. Aprašas gali būti keičiamas, papildomas ir (ar) panaikinamas Centro direktoriaus įsakymu.
